



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

*Via Cagliari n° 1*

*C.A.P. 09090*

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

E mail [protocollo@comune.simala.or.it](mailto:protocollo@comune.simala.or.it) PEC [protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simala.or.it)

COD. FISC. 80030370953

PARTITA IVA 00355190950

Prot.n.

### **AVVISO PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA AMMINISTRATIVA CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 (POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3), A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C. n.22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione G.C. n.18 del 29/3/2018, relativa alla ridefinizione della Dotazione Organica del Comune;

**VISTA** la deliberazione G.C. n.19 del 29/03/2018 con la quale si approva il programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i posti che si intende ricoprire nel triennio 2018-2019-2020;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 27 del 09/05/2017 con la quale si impartiscono direttive per la copertura temporanea del posto di collaboratore amministrativo cat.B, posizione giuridica ed economica B3, a tempo pieno;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs n. 368 del 06/09/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e ss.mm.ii.

#### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico-Amministrativo – Area Amministrativa – n.10 del 16/05/2018, è intenzione del Comune di Simala di ricoprire il posto vacante nell'Area Amministrativa con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat.B, posizione giuridica ed economica B3, a tempo pieno e determinato mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato vigenti presso altre Amministrazioni, previo loro consenso ed anche in assenza di convenzioni a monte, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, richiamato dall'art. 14, comma 4 bis della legge 95/2012 e dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013.

**Chiunque interessato, collocato in posizione utile, presso altra Amministrazione, in una graduatoria valida dall'anno 2012 e tutt'ora vigente, per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, di figura uguale a quella ricercata, appartenente all'area amministrativa, può fare domanda al Comune di SIMALA entro il termine ultimo del 31 maggio 2018.**

Durata minima del contratto per n. 36 ore settimanali: dal 01/07/2018 al 31/12/2018.

## **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli avverrà ad opera di una Commissione appositamente costituita con Determinazione del Responsabile del servizio, successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sulla base dei criteri che seguono.

### **EVENTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA:**

- 1) Servizio prestato presso Enti Locali, esclusivamente nell'area amministrativa, nella medesima categoria soggetta a selezione o in quella immediatamente superiore, anche a tempo parziale e non continuativo:

Punteggio:

oltre un anno di esperienza e sino a due anni: punti 1,

da due anni di esperienza e sino a tre anni: punti 2,

da tre anni di esperienza e sino a cinque anni: punti 3

### **DIPLOMA**

- 2) Valutazione punteggio di Diploma di Scuola Secondaria superiore:

| VOTAZIONE                      | PUNTI |
|--------------------------------|-------|
| 36/60 o 60/100                 | 0     |
| Da 37 a 42/60 o da 61 a 69/100 | 0,5   |
| Da 43 a 48/60 o da 70 a 79/100 | 1     |
| Da 49 a 54/60 o da 80 a 89/100 | 1,5   |
| Da 55 a 59/60 o da 90 a 99/100 | 2,5   |
| 60/60 o 100/100                | 3,5   |

### **EVENTUALE LAUREA**

- 3) Valutazione punteggio di laurea:

- Laurea triennale: punti 0,5

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: punti 1.

### **CURRICULUM**

- 4) Per la valutazione del "Curriculum" professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali, svolte esclusivamente presso EE.LL., non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto oggetto di selezione.

## **Valutazione delle istanze**

La valutazione delle istanze avverrà in primo luogo nei confronti di coloro che si trovano al primo posto degli idonei in graduatoria non assunti, ed in mancanza alla posizione successiva, e così a seguire.

In caso di parità di punteggio prevarrà il criterio dell'età anagrafica e, quindi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e successive modificazioni, prevarrà il candidato più giovane.

## **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, dovrà essere presentata al Comune di SIMALA – Via Cagliari n.1 in carta semplice entro il termine del **31 maggio 2018** redatta secondo lo schema allegato:

La domanda dovrà contenere l'autocertificazione dei seguenti dati:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Il luogo e la data di nascita, la residenza ed il preciso recapito e, il numero di telefono ed il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi Membri U.E.;
- 4) Di essere fisicamente idonei all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza di condanne penali o/e procedimenti penali;
- 7) La loro posizione in ordine agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) L'amministrazione pubblica nella quale prestano o hanno prestato servizio, con dettagliata indicazione dei periodi e delle qualifiche ricoperte esclusivamente in area amministrativa, con l'indicazione di eventuali cause di risoluzione o destituzione di precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
- 9) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- 10) L'indicazione delle graduatorie vigenti di altro Ente (approvate a partire dall'anno 2012 in poi) in cui il candidato è posizionato;
- 11) L'indicazione di eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea occorre indicare:

- il godimento di diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale copia della graduatoria valida di altro Ente (approvate a partire dall'anno 2012 in poi) in cui il candidato è posizionato.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Le domande potranno essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Simala;
- a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A/R. In tal caso farà fede il timbro postale d'inoltro del plico. L'Amministrazione, tuttavia, per esigenze di certezza dell'azione amministrativa, non prenderà in considerazione domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle stesse da parte del Responsabile del Servizio anche se spedite entro il termine di scadenza per la presentazione.
- via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simala.or.it) entro le ore 13.00 del giorno di scadenza. In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di ricezione del

messaggio certificato. Si precisa che le domande dovranno essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

### **Graduatoria**

La formazione della graduatoria comprenderà in prima battuta coloro che si trovano al primo posto degli idonei non assunti nelle graduatorie di provenienza.

La Commissione si riserva di procedere anche in un secondo momento, ovvero di non procedere affatto, alla valutazione dei concorrenti posizionati al secondo e successivi posti, degli idonei non assunti delle graduatorie di provenienza.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sarà immediatamente efficace e resterà aperta a norma delle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Nomina Vincitori**

La nomina del vincitore è disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione Esaminatrice e approvata dal Responsabile del Servizio, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Elemento vincolante per procedere alla nomina sarà la concessione all'utilizzo della graduatoria in cui è inserito il vincitore, da parte dell'Ente titolare della graduatoria stessa.

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio nel giorno indicato nella partecipazione di nomina e dovrà presentare i documenti richiesti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

### **Norme Transitorie e finali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Ente può prorogare per motivate esigenze, non sindacabile dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio e anche non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle ulteriori disposizioni vigenti in materia nonché ai Regolamenti Comunali vigenti in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al n. 0783/97208 oppure 0783/97209.

Simala, 16 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom.Andrea Mocci