



COMUNE DI SIMALA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail -protocollo@comune.simala.or.it

pec -protocollo@pec.comune.simala.or.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1”

IL FUNZIONARIO E.Q. DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n.5 del 26/02/2026

VISTI:

- ❖ la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ la legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D.lgs. 23.05.2000, n. 196, concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ❖ le leggi n. 68 del 12.03.1992, n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti rispettivamente disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- ❖ il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D.P.R. 16.06.2023, recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- ❖ la legge 14 novembre 2000, n°331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dopo il 1° gennaio 1986
- ❖ il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” con particolare riferimento all’art 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- ❖ il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ❖ la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee Guida sulle procedure concorsuali;
- ❖ la legge 19 giugno 2019 n. 56, Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo.
- ❖ il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ❖ il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro

dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022;

- ❖ l'articolo 35-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di "Portale unico del reclutamento", così come introdotto dall'articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

RICHIAMATI:

- ❖ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C n. 22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;
- ❖ il vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.70 del 05/10/2023, da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n.4 dell'11/02/2026 ;
- ❖ Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23/02/2026;
- ❖ Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 23/02/2026;
- ❖ la Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 23/02/2026, relativa all'approvazione del PIAO 2026/2028 nella cui sottosezione di programmazione denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028" per l'annualità 2026 è stata programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (pari a una unità);
- ❖ l'articolo 30 comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal Decreto-Legge n. 25/2025 (convertito in Legge n. 69/2025) il quale dispone che "A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;
- ❖ la nota ns. prot. n. 153 del 19/01/2026 con cui l'Amministrazione comunale ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del 165/2001;
- ❖ la nota, ns prot. n. 169 del 21/01/2026, con cui la Regione Autonoma della Sardegna comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite, precisando che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- ❖ la Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 23/02/2026 relativa al monitoraggio delle eccedenze di personale per l'anno 2026, con la quale si prende atto che il Comune di Simala non si trova in situazione di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria del Comune di Simala. L'assunzione del vincitore del concorso in oggetto è subordinato al superamento da parte del dipendente dimissionario del periodo di prova (15 Marzo 2026) nell'amministrazione di nuova destinazione. In caso

di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente dimissionario del comune di Simala ha diritto, a domanda, di rientrare nell'Area, profilo professionale e differenziale economico del posto messo a concorso con questo bando e in tal caso l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca o annullamento d'ufficio del suddetto bando.

Si precisa che per il posto messo a concorso non opera la riserva di cui all'art. 7, comma 2 della L.68/1999, in quanto il Comune di Simala non è tenuto all'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa normativa poiché ha una dotazione organica (compresi i posti vacanti) pari a n. 6 unità, di cui 2 part time.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2025, il Comune di Simala non ha alle proprie dipendenze personale appartenente alle suddette categorie riservatarie.

Alla data del 31/12/2025, il Comune di Simala, relativamente alla categoria di appartenenza del posto messo a concorso, ha la seguente rappresentatività di genere: Area degli Operatori Esperti n.0 donne e n.0 uomini, Area degli Istruttori n. 1 donne e n. 1 uomini, Area dei Funzionari n.2 donne e n.1 uomini . La percentuale di donne è quindi del 60%, quella degli uomini del 40% pertanto il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%. Tale indicazione è effettuata ai fini dell'eventuale operatività nella presente procedura dell'articolo 6 c.1 DPR n. 487/1994 come modificato dall'art. 1 DPR n.82/2023, trovando applicazione l'art. 5 comma 4, lettera o) del DPR 487/1994.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, l'Amministrazione si riserva di riaprire i termini del bando o prorogarne la scadenza, di procedere alla rettifica o integrazione del bando, ovvero alla revoca o annullamento d'ufficio dello stesso.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

In relazione alla revisione dei profili professionali, così come previsto dall'art. 6 – ter del D.lgs. 165/2000 così come novellato dall'art. 1, comma 1, legge n. 79 del 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/03/2023, il Comune di Simala ha provveduto alla definizione dei nuovi profili professionali in attuazione delle disposizioni di cui al Titolo III del CCNL 16.11.2022.

Il posto da ricoprire, pertanto, rientra nella Famiglia Professionale Contabile e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In relazione alle mansioni, ruolo e conoscenze richieste si rinvia alle allegate declaratorie della citata Deliberazione G.C. n. 16/2023, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso.

A titolo informativo e con un'elencazione a carattere non tassativo, si precisa che, in base a quanto previsto nelle suddette declaratorie, rientrano tra le mansioni e nel ruolo del profilo professionale messo a concorso le principali seguenti attività e/o doveri:

- programmazione, gestione e controllo di processi economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico – finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei

servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

- Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico economiche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti se e nella misura spettanti.

Per il posto messo a concorso è previsto il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (cd. retribuzione di posizione), ex art. 16 del C.C.N.L. sopra menzionato, il cui compenso economico ammonta a complessivi €. 8.931,60 annuali, al quale si aggiunge la retribuzione di risultato ammontante a complessivi €. 1.515,87 annuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea triennale o diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica in Economia e commercio o altro titolo universitario a questi equipollenti o tra essi equiparati. (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con decreto interministeriale 9 Luglio 2009). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso.

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- e) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) conoscenza della lingua inglese - livello A2;
- h) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.
- i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

All'atto di stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione. In assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti il Comune di Simala non darà luogo all'assunzione e procederà con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART.4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "piattaforma unica di Reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine perentorio del giorno 12 marzo 2026 sul sistema "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma delle domande già inoltrate.

Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui a mano presso lo sportello Ufficio protocollo dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva della certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del vigente regolamento comunale.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e

definitivamente revocate e prive d'effetto. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità penale previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART.5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Alla domanda compilata secondo le modalità meglio indicate nell'articolo precedente, dovrà essere allegata copia della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €. 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 6) e, qualora ne sussistano i presupposti, i seguenti altri documenti:

1. copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale;
2. copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da disabilità per la quale richieda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 della L. 68/1998 e dell'art. 20 della L. 104/1992, l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
3. equivalenza del titolo di studio (nel caso sia stato conseguito all'estero);

I candidati affetti da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, all'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.

I candidati affetti da disabilità dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 della L. 68/1998 e dell'art. 20 della L. 104/1992, all'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi affinché possano concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti. Resta fermo quanto previsto dall'art. 2 bis della L. 104/1992.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, a seguito della pubblicazione del calendario delle prove, potranno comunicare l'impedimento rispetto allo stesso, ovvero la necessità di spazi specifici per consentire l'allattamento, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.simala.or.it, allegando copia della certificazione medico – sanitaria da cui risulta lo stato di gravidanza o di allattamento. L'amministrazione si riserva di organizzare specifiche misure per consentire la partecipazione alle prove delle suddette candidate senza pregiudizio alcuno.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva.

ART.6 TASSA DI CONCORSO

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione dovrà essere documentato l'avvenuto versamento di Euro 10,00, mediante bollettino PAGO PA – tipo di pagamento Tassa di Concorso, ovvero bonifico bancario intestato al Comune di Simala, IBAN: IT 60S083 62856 00000000052000, con la causale *“tassa per la partecipazione al concorso per esami per n. 1 posto di Funzionario economico-finanziario a tempo pieno e indeterminato”* indicando di seguito anche il nome e cognome del partecipante.

ART.7 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- b) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- c) la presentazione della domanda con una modalità diversa rispetto a quella prevista all'art. 4 del presente bando di concorso;
- d) L'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda entro i termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione agli stessi a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART.8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'obbligo di comunicazione ai candidati in merito a tutte le fasi della presente procedura concorsuale (es. provvedimento di ammissione o esclusione, diario e sede delle prove e loro eventuali modifiche, i risultati ottenuti ecc..) è assolto tramite pubblicazione dei relativi provvedimenti e/o avvisi pubblici sul Portale InPA nonché all'Albo Pretorio del Comune di Simala e sul suo Sito Istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

ART.9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi del Comune di Simala.

ART.10 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 70, è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo, fermo restando quanto previsto dall'art. 2 bis della L. 104/1992 per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Qualora venga effettuato il test preselettivo, i candidati saranno classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo conseguito nel test. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 classificati a cui vengono comunque aggiunti i candidati eventualmente collocatisi ex aequo in corrispondenza all'ultima posizione utile.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in tempo prefissato.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore alle 45 unità, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione, fatta salva la verifica dei requisiti d'accesso.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì divieto di utilizzare strumenti di comunicazione con l'esterno quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: tablet, telefoni cellulari, smartphone, ricetrasmittenti, radio ect.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ente potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione.

Il punteggio riportato nelle prove preselettive non incide sul punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

ART.11 PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale, le prove d'esame consistono in una prova scritta - anche a contenuto teorico pratico - e in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni, che non darà luogo ad una valutazione distinta rispetto alla valutazione della prova orale.

Entrambe le prove d'esame si svolgeranno in presenza e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- Gestione dei servizi economico –finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
- Tributi locali e contenzioso tributario;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs.33/2013;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di privacy.
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- Contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto civile;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato mediante supporto cartaceo.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

È fatto, altresì, divieto di utilizzare strumenti di comunicazione con l'esterno quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: tablet, telefoni cellulari, smartphone, ricetrasmittenti, radio, smartwatch.

ART.12 VALUTAZIONE PROVE DI ESAME

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.

Viene ammesso alla prova orale chi ha conseguito alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30 comprensiva della valutazione sulla conoscenza della lingua inglese livello A2 e dell'accertamento relativo alla conoscenza delle apparecchiature informatiche e loro applicazioni.

ART. 13 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Simala, secondo il seguente calendario:

preselezione: lunedì 16 marzo ore 9:30;

prova scritta: lunedì 16 marzo ore 10:00;

prova orale: mercoledì 18 marzo ore 10:00;

L'Ente si riserva il diritto insindacabile di apportare eventuali modifiche al suddetto calendario; tali modifiche verranno pubblicate sul Portale InPA nonché all'Albo Pretorio del Comune di Simala e sul suo Sito Istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e avranno a tutti gli effetti efficacia di notifica.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

ART. 14 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove di esame, redige la graduatoria dei candidati che riporta il punteggio conseguito da ciascuno nella prova scritta e nella prova orale e il punteggio complessivo. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto la sufficienza in ciascuna delle prove. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della votazione complessiva riportata, con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge (ex articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994, aggiornato dal D.P.R. 82/2023).

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Ente provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza del presente bando, nonché, di modificare, sospendere o revocare il concorso dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente e sul portale INPA, il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità come sopra.

ART. 15 INFORMAZIONI GENERALI E NORME DI RINVIO

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Funzionario E.Q. dell'area amministrativa dott.ssa Romina Cocco.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio amministrativo ai seguenti numeri: 078397208/97209, o via mail agli indirizzi protocollo@pec.comune.simala.or.it o protocollo@comune.simala.or.it

I dati richiesti dal presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul Portale InPA nonché all'Albo Pretorio del Comune di Simala e sul suo Sito Istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Simala, 26/02/2026

Funzionario E.Q. dell'area amministrativa

Dott.ssa Romina Cocco