GAL MARMILLA

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA RISTRETTA DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PdA

ANNO 2026

VISTI

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
- il Regolamento Delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

- il Decreto legislativo 17 marzo 2023 n. 42 recante “Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l’introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune”;
- il Decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 660087 del 23 dicembre 2022 recante;
- “Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti.” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 1° marzo 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie generale n. 94 del 20 aprile 2021, e successive modifiche e integrazioni recante “Attuazione delle misure, nell’ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall’ articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013.
- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia ai fini del sostegno dell’Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale approvato con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 (PSP 20232027);
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023 recante “Piano Strategico per la PAC 2023-2027 e Complemento regionale per lo sviluppo rurale della Sardegna. Presa d’atto e indirizzi attuativi.”;
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRGO5 - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER;
- il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 32/2099 del 5 giugno 2023 con il quale è stato istituito il Comitato di monitoraggio del Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale della Sardegna (CSR Sardegna) per il periodo di programmazione 2023-2027;
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna - Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 769/20025 del 12 settembre 2023 - Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna - Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Approvazione del Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie locali di tipo partecipativo;
- il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;
- la Delibera dell’Assemblea dei Soci del GAL Marmilla verbale n. 06 del 07/12/2023 di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo e del Piano di Azione 2023-2027;

- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE 2021 - 2027 n. 503, prot. 10904 del 29 aprile 2024 "Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027 - interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale";
- la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 616/2024 del 27 maggio 2024 - Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna – Intervento SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Assegnazione risorse ai GAL;
- la L.R. n. 18 e n. 19 del 29.12.2023 concernenti la "Legge di stabilità 2024" e il "Bilancio di previsione triennale 2024 - 2026";
- il Regolamento interno del GAL Marmilla approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 02 del 30 aprile 2018;
- il manuale delle procedure attuative del sotto intervento SRG06B del CSR 2023/2027;
- le linee guide per la rendicontazione dei costi ammissibili di cui alla convenzione CRP Art 15 L. R. 03 del 2022 del PR FESR Sardegna 2021-2027;
- il Vademecum per l'operatore PR Sardegna FSE + 2021/2027;
- l'art. 5, comma 1 della L. n. 241/1990 che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40 "Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Marmilla del n. 13 del 09 ottobre 2026 con cui si approva il presente Avviso.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il GAL Marmilla, con sede a Baradili, Via Baressa, n. 02, Codice fiscale 01129830954 emana il presente Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione della "Lista ristretta" di Consulenti, Esperti e Professionisti cui affidare incarichi professionali, necessaria all'attuazione del proprio Piano d'Azione Locale e delle altre iniziative e progetti oggetto della programmazione 2023/2027, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

ARTICOLO 2 – PROFILI E FASCE D'IMPORTO

I profili e le fasce d'importo sono determinati in base ai parametri massimi indicati dalla Regione Sardegna nel manuale SRG06 - sotto intervento B - "Sostegno per i costi di animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato dal Servizio Sviluppo delle Aree Rurali, per calcolare i costi dei professionisti,

viene adottata la tabella utilizzata dall'A.d.G. FSE, metodologia già utilizzata pertanto da altri fondi comunitari. La tabella corrisponde ad un listino prezzi e comunque ad un data base aggiornato, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 83 del Reg (UE) 2021/2015 e dal "Documento di indirizzo generale sulle procedure di attuazione del CSR 2023-2027 Sardegna.

Per ogni singola figura in carica o da selezionare, il costo orario massimo ammissibile è indicato nel documento "VADEMECUM PER L'OPERATORE PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027, Versione 1.0 - Ottobre 2025, paragrafo 4.2.1.5 - Fasce professionali, massimali di spesa e di tempo impiegato". Il GAL, per ogni figura non subordinata, individuerà l'importo orario massimo in base ad una delle funzioni possibili - "Consulenti ed esperti (per progetti non formativi)" o "Consulenti ed esperti per attività di direzione/valutazione e coordinamento" o "Consulenti ed esperti per attività di monitoraggio e rendicontazione e altre figure operative" - ed ai requisiti professionali.

I massimali di costo orario (espressi in Euro/ora al netto di IVA e della Cassa di previdenza, se dovute per le risorse esterne sono modulati in funzione dell'incarico assegnato e dell'esperienza professionale maturata, rilevabile dal curriculum vitae redatto in formato UE, sono di seguito dettagliati:

Funzione	Fascia	Requisiti professionali	Massimale (al netto di IVA e Cassa se dovuta)
Consulenti ed esperti (per progetti non formativi)	**A**	▪ docenti di ogni grado del sistema universitario e dirigenti della PA impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ▪ funzionari della PA impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o specializzazione con esperienza almeno decennale; ▪ ricercatori (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale ▪ dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento; ▪ esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse. ▪ docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno decennale.	80,00 Euro/ora
	B	▪ docenti del sistema scolastico non ricompresi nella Fascia A; ▪ ricercatori universitari di primo livello e funzionari della PA impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno quinquennale; ▪ ricercatori con esperienza almeno quinquennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; ▪ professionisti od esperti con esperienza almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.	50,00 Euro/ora

	C	▪ assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; ▪ professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.	30,00 Euro/ora
Funzione	**Fascia**	**Requisiti professionali**	**Massimale (al netto di IVA e Cassa se dovuta)**
Consulenti ed esperti per attività di direzione/ valutazione e coordinamento	**B**	▪ docenti del sistema scolastico non ricompresi nella Fascia A dei "consulenti ed esperti per progetti non formativi"; ▪ ricercatori universitari di primo livello e funzionari della PA impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno quinquennale; ▪ ricercatori con esperienza almeno quinquennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; ▪ professionisti od esperti con esperienza almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.	50,00 Euro/ora
	C	▪ assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; ▪ professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.	30,00 Euro/ora
Consulenti ed esperti per attività di monitoraggio e rendicontazione e altre figure operative	**B**	▪ esperti di settore senior e professionisti con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della consulenza;	30,00 Euro/ora
	C	▪ professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia della consulenza.	20,00 Euro/ora

I massimali di costo orario per i consulenti esterni possono essere applicati per un massimo di 8 ore giornaliere.

ARTICOLO 3 – AREE TEMATICHE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche e settori di interesse:

A. (AGE) AREA TEMATICA - GESTIONALE E GIURIDICO/ECONOMICA

Settori di interesse:

1. funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale;

2. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;

3. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;

4. assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;

5. gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;

6. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;

7. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;

8. consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale;

9. consulenza del lavoro;

10. consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;

11. attività giuridica di supporto al RUP;

12. attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale;

13. attività di tutoraggio nei processi formativi;

14. servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo;

15. consulenza finanziaria;

16. servizi di business coaching.

B. (ATS) AREA TEMATICA - TECNICO/SCIENTIFICA

Settori di interesse:

1. interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;

2. appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;

4. pianificazione, gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;

5. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di sostegno e di pagamento pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del CSR Sardegna 2023/2027;

6. servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;

7. consulenza nell'ambito della sostenibilità ambientale;

8. servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;

9. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche, di pesca e acquacoltura;

10. certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari e dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, certificazioni ambientali;

11. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;

12. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;

13. assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;

14. attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;

15. attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;

16. attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;

17. consulenza agronomica, forestale, di pesca e acquacoltura;

18. consulenza in materia di produzioni vegetali, animali, silvicolturali, della pesca e acquacoltura;

19. consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica;

20. consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;

21. consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;

22. attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP;

23. progettazione europea;

24. supporto in attività di politiche sociali finalizzate all'inclusione sociale e socio lavorativa.

C. (ATC) AREA TEMATICA – ANIMAZIONE E COOPERAZIONE

Settori di interesse:

1. assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;

2. attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;

3. attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;

4. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;

5. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;

6. attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;

7. attività di interpretariato e traduzione di testi;

8. attività di sensibilizzazione e informazione;

9. attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi per la creazione reti e di governance territoriale;

10. attività di supporto in materia di formazione professionale.

D. (ACP) AREA TEMATICA - COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Settori di interesse:

1. ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;

2. progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;

3. informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;

4. ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;

5. assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;

6. redazione testi e pubblicazioni;

7. attività di interpretariato di lingue straniere;

8. attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;

9. progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità;

10. promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;

11. promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;

12. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di inserimento nella Lista Ristretta le persone fisiche, sono escluse le persone giuridiche o i soggetti associati in qualsiasi forma. I candidati dovranno dimostrare di possedere almeno i requisiti generali e specifici di cui ai punti sottostanti per l'inserimento nell'elenco. La documentata esperienza e la specifica competenza, di cui ai requisiti professionali specifici, saranno utili per fornire adeguate garanzie per lo svolgimento di particolari incarichi.

I requisiti minimi richiesti per essere ammessi all'elenco sono i seguenti**:**

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dalla tipologia d'incarico proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;

- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- Idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- Disponibilità agli spostamenti, onde raggiungere i luoghi previsti per lo svolgimento dell'incarico;
- Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/201;

Requisiti professionali specifici:

- Laurea e/o Diploma di istruzione secondaria afferenti alle aree di interesse per le quali si presenta la candidatura;
- Conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- Conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatorio solo nel caso di esperti nei settori servizi di interpretariato e traduzioni testi, indicare il livello di conoscenza scritta e parlata).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. I richiedenti saranno ammessi all'iscrizione nel relativo albo, in relazione al possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dall'Avviso.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si può richiedere di essere iscritti alla Lista Ristretta per un massimo di due delle quattro aree tematiche di cui all'art. 3, con il profilo per cui si possiede l'esperienza di cui all'art. 2.
Per ciascuna area tematica si possono indicare uno o più settori d'interesse.

Ai fini dell'iscrizione nella Lista Ristretta occorre presentare:
1) Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, indicando le aree tematiche, massimo due, elencate nell'art. 3;
2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, secondo il fac-simile "allegato B" al presente avviso, attestante i requisiti di ammissibilità e i titoli di cui si richiede la valutazione;
3) Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto in tutte le pagine corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.
La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: galmarmilla@pec.it. La PEC dovrà recare il seguente oggetto: "Richiesta iscrizione Lista Ristretta GAL Marmilla".
L'allegato A, l'allegato B e il CV dovranno essere firmati e datati in ogni singola pagina, convertiti in formato pdf e inviati via PEC.
Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nell' allegato A, allegato B e nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non sarà necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.
Il GAL potrà, in qualsiasi momento e comunque prima dell'eventuale affidamento di incarico, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non

rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.
Le domande potranno essere spedite per tutto il periodo di validità dell'elenco. L'elenco verrà aggiornato con cadenza almeno semestrale (30 giugno - 31 dicembre) di ogni anno.
È consentito l'invio delle domande fino al 31/12/2029 salvo ulteriore proroga concessa dal Servizio dei Territori e delle Aree Rurali per la chiusura della programmazione 2023/2027.

ARTICOLO 6 – ISCRIZIONE NELLA LISTA RISTRETTA

L'ammissione alla Lista Ristretta avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 4 e della corretta presentazione della documentazione come da art. 5 dell'Avviso.
L'inserimento nella Lista Ristretta non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale. Non saranno prese in considerazione, salvo possibilità di soccorso istruttorio attivato dal GAL:
- le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità;
- le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con Curriculum non datato e/o non firmato in tutte le pagine;
- le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

ARTICOLO 7 – VALIDITÀ DELLA LISTA RISTRETTA

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui all'art. 5 saranno istruite dalla struttura tecnica al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi di cui all'art. 4.
La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda. Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.
Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella Lista Ristretta, associandoli alle aree tematiche (massimo due) elencate nell'art. 3. Questa sarà sottoposta a ratifica del direttore del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.
Il GAL provvederà a pubblicare la Lista Ristretta con l'indicazione degli idonei e non idonei sull'area dedicata " Bandi e Avvisi" del GAL Marmilla.
L'avviso di avvenuta pubblicazione della Lista Ristretta sarà comunicato con invito alla pubblicazione anche sul sito della Regione Sardegna, oltre ad essere comunicato ai soci pubblici del GAL.
La pubblicazione della lista ristretta costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.
La Lista Ristretta avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2023-2027, ovvero fino al 31/12/2029 salvo ulteriore proroga concessa dal Servizio dei Territori e delle comunità Rurali per la chiusura della programmazione 2023/2027.
Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando la documentazione presentata con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti

iscritti nella Lista Ristretta hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione, diversa dalle ulteriori esperienze professionali maturate la cui comunicazione costituisce una facoltà, intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, tempestivamente o comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica. Le comunicazioni dovranno essere inviate al GAL via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: galmarmilla@pec.it . Il GAL provvederà alla revisione dell'elenco con cadenza almeno semestrale.

ARTICOLO 8 – RAPPORTO CONTRATTUALE

Ai soggetti iscritti nella Lista Ristretta potranno essere affidati incarichi professionali sulla base delle esigenze specifiche che emergeranno in fase di attuazione del PdA.
Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del Committente, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento. Il Committente si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.
Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto del principio di rotazione.
Il/I destinatario/i dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del Codice civile o di prestazioni di servizi senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato. In ogni caso la durata massima per le convenzioni è di 12 mesi, rinnovabili sulla base delle necessità del GAL.
Per ogni singola figura in carica o da selezionare, il costo orario massimo ammissibile è indicato nel documento "VADEMECUM PER L'OPERATORE PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027, Versione 1.0 - Ottobre 2025, paragrafo 4.2.1.5 - Fasce professionali, massimali di spesa e di tempo impiegato".
Non saranno riconosciute in alcun modo spese di missione o altre, qualificate come rimborsi, se non nei casi esplicitamente previste dai manuali riferiti alla misura SRG06B.
I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o di altro documento fiscalmente riconosciuto, esclusivamente in una fase successiva all'ottenimento degli accrediti (anticipazioni e/o saldi) da parte dell'Ente pagatore. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.
I professionisti, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che, direttamente o indirettamente, possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.
Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.
Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci; adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

ARTICOLO 9 – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL MARMILLA.

1. ALBAGIARA 2. ALES 3. ASSOLO 4. ASUNI 5. BARADILI 6. BARESSA 7. CURCURIS 8. GONNOSCODINA	9. GONNOSNO 10. GONNOSTRAMATZA 11. MASULLAS 12. MOGORELLA 13. MOGORO 14. MORGONGIORI 15. NURECI 16. PAU	17. POMPU 18. RUINAS 19. SENIS 20. SIMALA 21. SINI 22. SIRIS 23. URAS 24. USELLUS 25. VILLA SANT'ANTONIO 26. VILLA VERDE	27. BARUMINI 28. COLLINAS 29. FURTEI 30. GENURI 31. GESTURI 32. LAS PLASSAS 33. LUNAMATRONA 34. PAULI ARBAREI 35. SEGARIU	36. SETZU 37. SIDDI 38. TUILI 39. TURRI 40. USSARAMANNA 41. VILLAMAR 42. VILLANOVAFORRU 43. VILLANOVAFRANCA 44. SANLURI 45. S. NICOLÓ D'ARCIDANO

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. In ogni caso i dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/ 679 del 27 aprile 2016).

ARTICOLO 11 – EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

ARTICOLO 12 – CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La cancellazione del professionista dalla Short List avverrà automaticamente nei casi seguenti:
- mancata accettazione dell'incarico per due volte in un anno;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- gravi inadempimenti o tardivi adempimenti nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione alla lista.

ARTICOLO 13 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito del GAL MARMILLA www.galmarmilla.it.
Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, il Direttore del GAL Marmilla Dott. Claudio Perseu al numero 0783-959021, all'indirizzo mail galmarmilla@tiscali.it, o presso la sede del GAL Marmilla, Via Baressa n. 02, Baradili (OR) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Baradili, 23.10.2026

Il Direttore del GAL Marmilla
F.to Dottor Claudio Perseu

Documenti allegati:
Allegato A - Domanda di iscrizione;
Allegato B - Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e dei titoli.