



COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

AREA SOCIO-CULTURALE

Determinazione n. 40 del 23-06-2026

Reg. generale 117

Oggetto: Programma regionale Ritornare a casa PLUS ex Deliberazione Giunta Regionale n. 1/28 del 14.01.2026 - Impegno di spesa periodo Maggio/Agosto 2026

CIG:

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventitre** del mese di **giugno** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

Visto il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2026 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Visti:

- Il Piano economico del programma socio-assistenziale gestione singola anno 2026, approvato con deliberazione del C.C. n. 1 del 09/02/2026;
- Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n.3 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il bilancio di previsione anno 2026-2028 approvato con deliberazione C.C. n.4 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.7 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.10 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Funzionari vengono autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art. 17 comma 1 "Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo", con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato "Ritornare a casa", finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza.

Richiamata la Deliberazione Giunta Regionale n. 1/28 del 14.01.2026 avente ad oggetto: "Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2026-2027";

Dato atto che le suddette Linee guida dispongono che *“L’attuazione dell’intervento “Ritornare a casa PLUS” prevede, nei limiti degli stanziamenti del bilancio regionale, prioritariamente il rinnovo dei progetti “Ritornare a casa” attivi rispettivamente al 31 dicembre di ciascuna annualità;*

Assicurato il rinnovo dei progetti, le risorse trasferite e disponibili dovranno essere utilizzate per l’attivazione delle nuove progettualità “Ritornare a casa PLUS” e per i mutamenti di Livello Assistenziale. L’intervento “Ritornare a casa PLUS” è gestito dagli enti gestori degli ambiti PLUS, che ricevono le relative risorse dalla Regione, e dai comuni che fanno parte dei singoli ambiti territoriali.

Gli enti gestori degli ambiti PLUS trasferiscono con cadenza quadrimestrale, previa attestazione da parte dei comuni del relativo fabbisogno, le risorse necessarie per il finanziamento dei singoli progetti. Qualora a seguito di decessi o interruzioni le risorse trasferite dagli ambiti plus eccedano il concreto fabbisogno, le amministrazioni comunali informano prontamente l’ente gestore e concordano la gestione delle risorse risultate in eccedenza.

Gli enti gestori degli ambiti PLUS monitorano costantemente l’andamento della spesa e dispongono l’attivazione delle nuove progettualità secondo l’ordine cronologico di presentazione delle domande;

Vista la richiesta di progetto individualizzato, nell’ambito del Programma Regionale “Ritornare a casa Plus”, acquisita al protocollo dell’ente con nr. 3336 del 29/10/2024;

Visto il progetto personalizzato agli atti dell’ufficio, sottoscritto dal beneficiario, nel quale sono riportati nel dettaglio le modalità di realizzazione dello stesso e l’importo finanziato che ammonta a € 25.000,00 per il periodo Gennaio/Dicembre 2026 (€ 2.083,33 mensili);

Dato atto che lo stanziamento sul cap.2053 del bilancio 2026 presenta, per tale finalità, sufficiente disponibilità economica;

Vista la determinazione area socio-culturale n.36 del 10/06/2026 con la quale si accerta sul capitolo/E 336 del bilancio 2026 il trasferimento da parte dell’Ufficio di Piano di Mogoro della somma di €. 10.866,65 per la realizzazione del Programma Regionale, ex Deliberazione Giunta Regionale n. 1/28 del 14.01.2026, denominato “Ritornare a Casa Plus”, per il periodo Maggio/Agosto 2026 (Secondo quadrimestre);

Ritenuto assumere l’impegno di spesa di €. 8.333,33 sul cap. 2053 del bilancio 2026, per la gestione di un progetto personalizzato finanziato nell’ambito del Programma Regionale “Ritornare a casa Plus” per il periodo Maggio/Agosto 2026 (Secondo quadrimestre);

Dato atto che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità;
- il T.U.E.L. n° 267/2000;
- il D. Lgs.vo n.118/2011;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Impegnare, per la gestione di un progetto personalizzato finanziato nell’ambito del Programma Regionale “Ritornare a casa Plus”, per il periodo **Maggio/Agosto 2026** (Secondo quadrimestre), la spesa di €. **8.333,33** con imputazione sul cap. 2053 denominato “Contributi Progetto “Ritornare a casa” del bilancio 2026;

Dare atto che:

- il piano viene gestito direttamente dal beneficiario e si procederà a liquidare i rimborsi al medesimo a seguito della presentazione della relativa rendicontazione, così come disposto dalle relative Linee Guida Regionali sopra menzionate;
- le generalità del destinatario si omettono ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, e vengono comunicate con atto separato, quale parte integrante alla presente determinazione, al solo ufficio di ragioneria, ai fini della regolare registrazione per l'impegno contabile;

Attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Trasmettere, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii.

Il Funzionario
Dott.ssa Romina Cocco

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Funzionario
Dott.ssa Romina Cocco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)