



**COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

All'Ing. Silvia Sanna
S E D E
Alla Dott.ssa Enrica Olla
SEDE

DECRETO SINDACO N. 7/2026

**DECRETO DEL SINDACO DI ATTRIBUZIONE DEI POTERI DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
E DI INDIVIDUAZIONE DEL PREPOSTO E DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI
ESPROPRIATIVI AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 8 GIUGNO 2001, N. 327 E SS.MM.II.**

IL SINDACO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazioni C.C. n. 08/2001 e n. 14/2001, con le quali è stato approvato lo Statuto Comunale, esecutivo ai sensi di legge;
- Deliberazione G.C. n. 22 del 12/04/2002 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Deliberazione C.C. n. 34 del 05/11/2010, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi per la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- Deliberazione G.C. n. 34 del 28/05/2014, con la quale è stato modificato il “Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi”, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 34 del 05/11/2010, prevedendo una nuova articolazione della struttura comunale e modificando, in particolare, i commi 7, 8 e 9 dell'art. 11 del medesimo Regolamento;
- Deliberazione G.C. n. 81 del 22/11/2023, con la quale è stato approvato il Regolamento per la nuova disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni;
- Deliberazione G.C. n. 7 del 23/02/2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, con il quale è stato conferito all'Ing. Silvia Sanna l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica e di Vigilanza e attribuita alla medesima la responsabilità dell'Area, con decorrenza fino al 31/12/2026;

VISTO, in particolare, l'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., ai sensi del quale:

- l'autorità competente alla realizzazione di un'opera pubblica o di pubblica utilità è anche competente all'emanazione degli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario;
- le amministrazioni statali, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici individuano ed organizzano l'ufficio per le espropriazioni, ovvero attribuiscono i relativi poteri ad un ufficio già esistente;
- all'ufficio per le espropriazioni è preposto un dirigente o, in sua mancanza, il dipendente con la qualifica più elevata;
- per ciascun procedimento è designato un responsabile che dirige, coordina e cura tutte le operazioni e gli atti del procedimento;
- il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni emana ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., concernenti rispettivamente la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi da parte del Sindaco e le funzioni e responsabilità attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 11, come modificato e integrato dalla deliberazione G.C. n. 34 del 28/05/2014;

DATO ATTO che la deliberazione G.C. n. 34 del 28/05/2014 ha modificato il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, definendo l'articolazione della struttura comunale e le relative competenze e prevedendo, tra le funzioni attribuite al settore tecnico, la gestione del territorio;

DATO ATTO, altresì, che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente individua nell'Area Tecnica e di Vigilanza la struttura cui sono attribuite le funzioni tecniche e quelle connesse alla gestione del territorio;

CONSIDERATO che le attività e gli adempimenti relativi ai procedimenti di espropriazione per pubblica utilità sono funzionalmente ricompresi nell'ambito della gestione del territorio, in quanto connessi alla realizzazione di opere e interventi pubblici o di pubblica utilità di competenza comunale;

DATO ATTO, pertanto, che la riconduzione delle attività espropriative all'ambito delle competenze dell'Area Tecnica e di Vigilanza non costituisce modifica né ridefinizione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, ma trova fondamento nelle competenze già attribuite alla struttura dal vigente Regolamento comunale;

CONSIDERATO che l'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. consente ai Comuni di attribuire i poteri dell'Ufficio per le espropriazioni ad un ufficio già esistente;

RITENUTO, pertanto, di dare attuazione alla predetta disposizione mediante l'attribuzione dei poteri dell'Ufficio per le espropriazioni alla struttura organizzativa già esistente dell'Area Tecnica e di Vigilanza, senza procedere all'istituzione di un nuovo ufficio o alla modifica dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente;

RITENUTO, altresì, di individuare l'Ing. Silvia Sanna, già Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 1/2026, quale preposta all'Ufficio per le espropriazioni e responsabile dei procedimenti espropriativi di competenza comunale;

RITENUTO di attribuire alla medesima, nell'ambito delle funzioni già assegnate quale Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza, le funzioni di direzione, coordinamento e cura delle operazioni e degli atti relativi ai procedimenti di espropriazione per pubblica utilità di competenza comunale, nonché l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio;

DECRETA

1. DI DARE ATTO che, in attuazione dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii., i poteri dell'Ufficio per le espropriazioni sono attribuiti alla struttura organizzativa già esistente dell'Area Tecnica e di Vigilanza, nell'ambito delle competenze alla stessa già attribuite dal vigente assetto organizzativo comunale in materia di gestione del territorio.

2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta l'istituzione di una nuova struttura organizzativa né la modifica o ridefinizione delle competenze dell'Area Tecnica e di Vigilanza, come disciplinate dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi, ma si limita ad attribuire alla struttura organizzativa già esistente i poteri dell'Ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.

3. DI INDIVIDUARE l'Ing. Silvia Sanna, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza, quale preposta all'Ufficio per le espropriazioni del Comune di Simala, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.

4. DI DESIGNARE l'Ing. Silvia Sanna, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., quale responsabile dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità di competenza comunale, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31/12/2026, nell'ambito delle funzioni proprie della responsabilità dell'Area Tecnica e di Vigilanza.

5. DI ATTRIBUIRE all'Ing. Silvia Sanna, in qualità di preposta all'Ufficio per le espropriazioni e responsabile dei relativi procedimenti, le funzioni di direzione, coordinamento e cura di tutte le operazioni e degli atti dei procedimenti espropriativi di competenza comunale, nonché l'adozione dei provvedimenti conclusivi del procedimento o delle singole fasi dello stesso, nei limiti delle competenze attribuite dalla legge al Comune e della normativa vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità.

6. DI DARE ATTO che le funzioni di cui al precedente punto riguardano tutti i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità di competenza comunale, ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia, compresi, ove ne ricorrano i presupposti di legge, i procedimenti e i provvedimenti di acquisizione ai sensi dell'art. 42-bis del medesimo D.P.R. n. 327/2001, nonché ogni altro atto o adempimento connesso ai procedimenti espropriativi.

7. DI STABILIRE che il presente decreto ha efficacia immediata e mantiene i propri effetti fino al 31/12/2026, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni conseguenti alla modifica dell'assetto organizzativo o al conferimento dei relativi incarichi di responsabilità.

8. DI DISPORRE che il presente decreto sia comunicato all'interessata e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza e sia pubblicato secondo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza.

Il presente decreto è trasmesso al Segretario Comunale e agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza.



FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

Simala, li 30/09/2026

Il Funzionario Tecnico E.Q.

Ing. Silvia Sanna