

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2025

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO:

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SOCIO-CULTURALE:

RESPONSABILE TECNICO:

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 42 del 30/09/2026
- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n.4 del 30/09/2026

Indice

Premessa

<u>Esercizio 2025</u>	1
<u>Dati territoriali</u>	4
<u>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</u>	5
<u>Struttura organizzativa</u>	6
<u>Situazione economico patrimoniale anno 2025</u>	7
<u>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</u>	11
<u>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</u>	13
<u>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</u>	17
<u>Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015)</u>	18
<u>Esito controlli interni</u>	18
<u>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</u>	19
<u>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2025</u>	21
<u>Relazione sui risultati 2025 per unità organizzativa</u>	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2025, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

Programmazione: PIAO – DUP – BPF –PEG;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018.

La Relazione inoltre, come stabilisce la L. 150/2009, art. 10 comma 1 lett. b, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

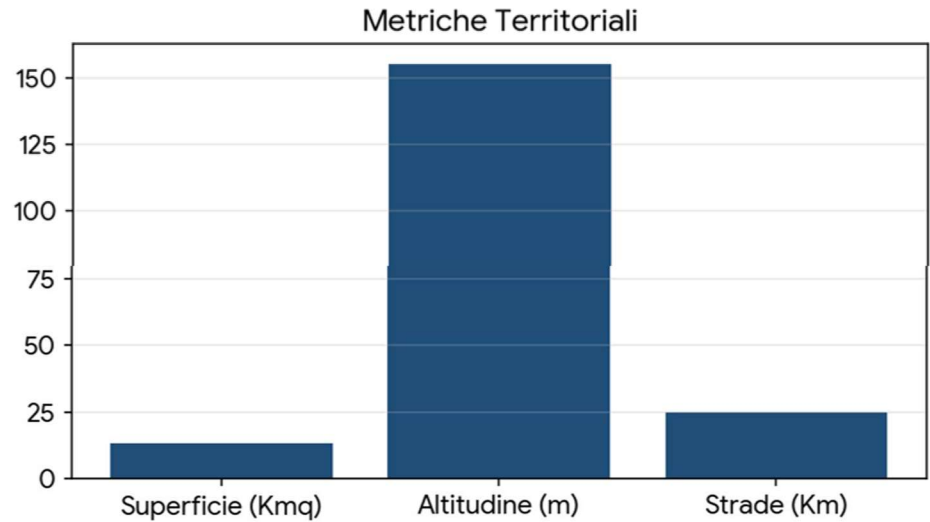
DATI SUL TERRITORIO 2025	
Superficie complessiva ettari	13,38 Kmq (133.800 ettari)
Metri sul livello del mare	155
Densità abitativa per kmq	20,85 ab/Kmq
Km strade	25 Km
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2025	
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	1

Qui di seguito si fornisce una rappresentazione grafica di sintesi dei dati sopra evidenziati

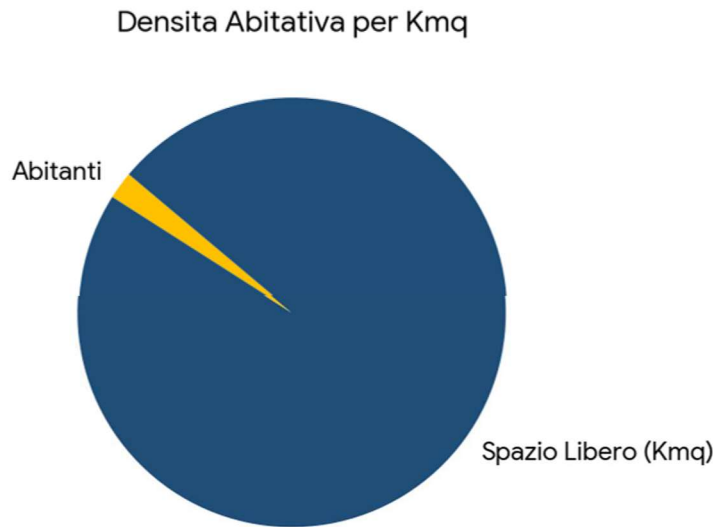
1. Dimensioni Territoriali e Infrastrutture

Confronto tra la superficie del territorio, l'estensione stradale e l'altitudine media.



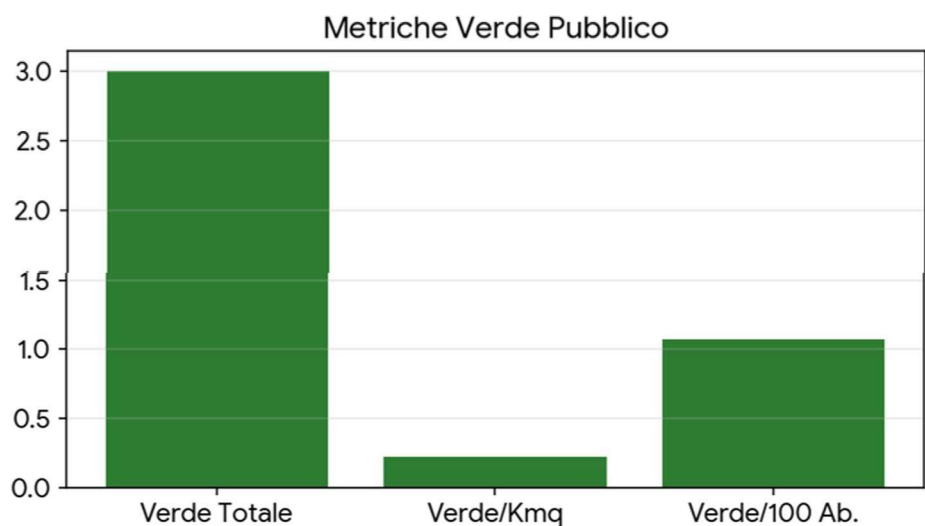
2. Densità Abitativa e Distribuzione della Popolazione

Rappresentazione della densità abitativa per chilometro quadrato.



3. Riparto del Verde Pubblico

Analisi delle aree verdi disponibili in rapporto alla superficie e alla popolazione.



Riepilogo dei Dati

- Superficie Totale: 13,38 Km² (1.338 ettari)
- Altitudine: 155 m s.l.m.
- Rete Stradale: 25 Km
- Verde Pubblico: 3 aree

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2025, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 279, così suddivisa:

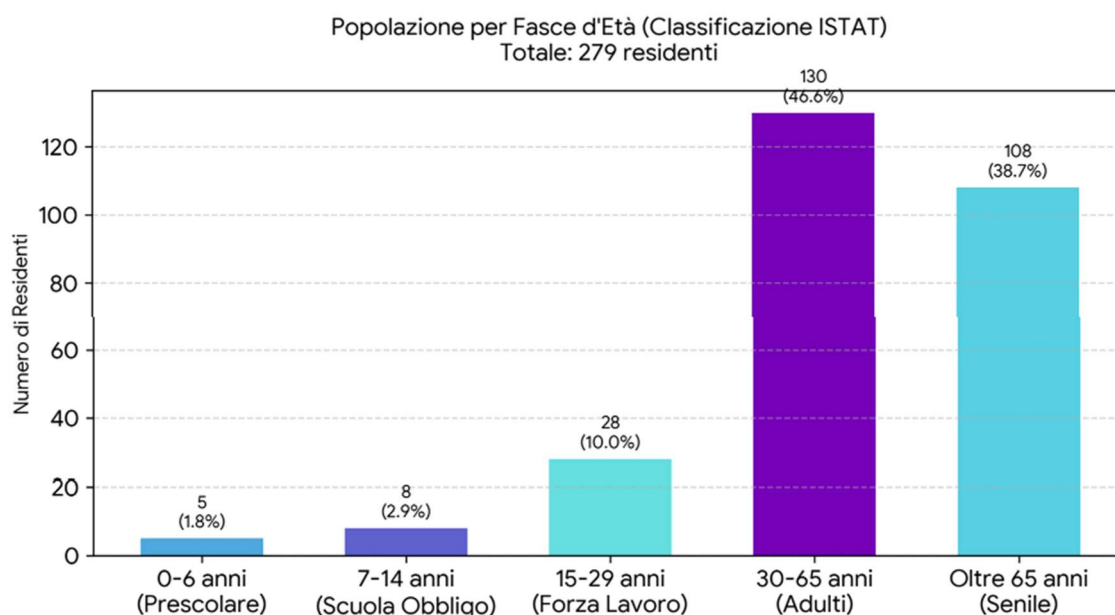
CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2025		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2025		279
Di cui popolazione straniera		3
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		6
Immigrati		4
Emigrati		10
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	5
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	8
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	28

Popolazione in età adulta	30-65 anni	130
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	108
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	4
Utenza scolastica	4-13 anni	7
Minori	0-18 anni	18
Giovani	15-25 anni	14

Il presente report analizza la struttura demografica della popolazione locale (279 residenti totali), organizzando i dati secondo due standard di classificazione principali: i parametri ufficiali ISTAT e le fasce di interesse operativo richieste dagli Stakeholder territoriali.

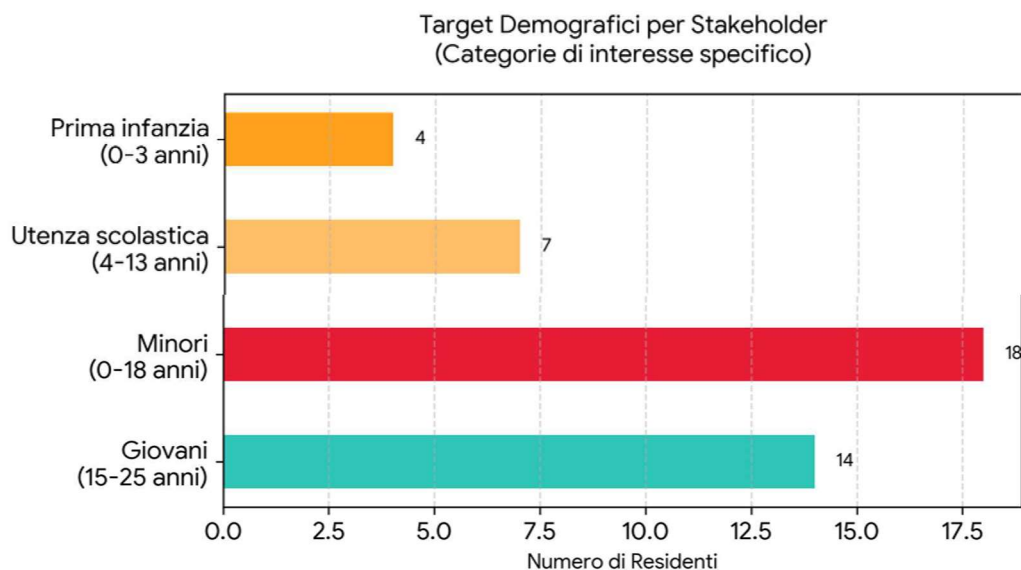
1. Struttura Demografica Ufficiale (Dati ISTAT)

La classificazione istituzionale ripartisce la popolazione in cinque macro-età non sovrapposte. Questa suddivisione evidenzia un forte indice di invecchiamento, con la fascia adulta e senile che rappresentano la quasi totalità della comunità.



2. Target e Segmenti di Interesse Operativo (Stakeholder)

Le metriche definite dagli stakeholder servono a monitorare segmenti specifici della popolazione per l'attivazione di servizi dedicati (es. asili nido, politiche giovanili, tutele minori). Essendo cluster focalizzati su obiettivi operativi diversi, le fasce d'età presentano delle naturali sovrapposizioni geometriche e concettuali.



Principali Evidenze Demografiche

- **Coerenza dei Dati:** La somma delle fasce d'età ISTAT corrisponde esattamente a 279 abitanti, allineandosi coerentemente con la stima di popolazione derivata dai precedenti dati di estensione e densità territoriale (20,85 ab/kmq su 13,38 kmq).
- **Fenomeno del Calo Demografico:** La popolazione over 65 (108 residenti) supera di ben 8 volte l'intera popolazione in età scolastica e prescolare (13 residenti totali fra 0 e 14 anni). L'indice di vecchiaia è estremamente elevato.
- **Focus Servizi Territoriali:** I 18 minori censiti all'interno della fascia 0-18 anni necessitano di un monitoraggio attento per il dimensionamento futuro delle infrastrutture scolastiche e dei servizi educativi locali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 34 del 02/05/2014, è articolata in n. 4 Aree come di seguito denominate:

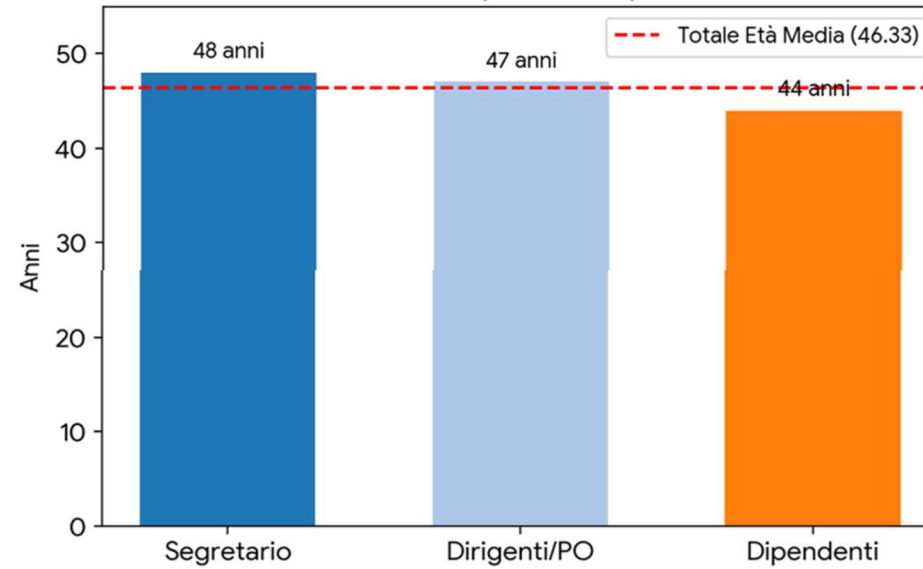
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnico-di Vigilanza	Area Socio-culturale e alla P.I.
---------------------	------------------	---------------------------	----------------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

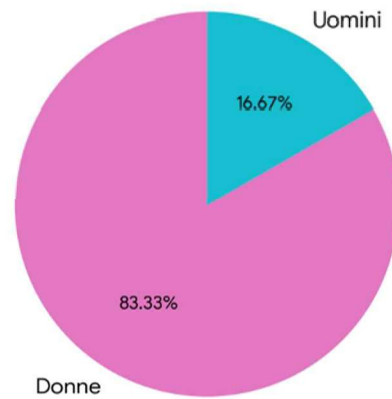
La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2025		
Personale in servizio		
Descrizione		Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	
Dipendenti (unità operative)	3	
Totale unità operative in servizio	7	
Età media del personale		
Descrizione		Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	48	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	47	
Dipendenti	44	
Totale Età Media	46,33	
Analisi di Genere		
Descrizione		Dati
% PO donne sul totale delle PO	100%	
% donne occupate sul totale del personale	83,33%	
Indici di assenza		
Descrizione		Dati
Malattia + Ferie + Altro	18 64	
Malattia + Altro		

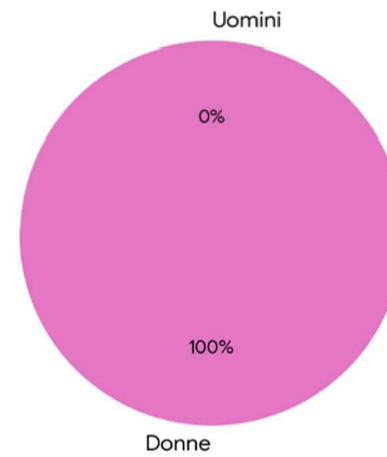
Età media del personale per ruolo

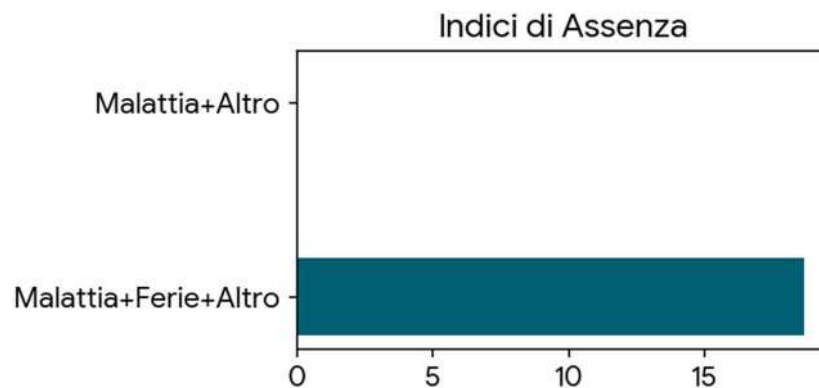


% Donne sul totale del personale



% PO Donne sul totale delle PO





SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2025

Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	22,59
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	18,26
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	4.235,98
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	751,40

COMUNE DI SIMALA

Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	68,84
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	3.302,79
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	25,15
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,71

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio – lungo termine/Popolazione	Indicatore patrimoniale	21,11
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,96
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,17
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,72
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,02

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Indicatore		Algoritmo di calcolo	Dato
P1	Indicatore 1.1	(Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si ☒ No
P2	Indicatore 2.8	(Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒ Si ☐ No
P3	Indicatore 3.2	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si ☒ No
P4	Indicatore 10.3	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si ☒ No
P5	Indicatore 12.4	(Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si ☒ No

P6	Indicatore 13.1	(Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si ☒ No
P7	Indicatore 13.2	(Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si ☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione	(Riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si ☒ No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			☐ Si ☒ No

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2025 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle relative Delibere ANAC ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bandi di Gara e Contratti	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tabelle riassuntive: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (ex D Lgs 36/2023) Bandi ed avvisi di preinformazioni ((ex D Lgs 36/2023)	Nell'anno 2025 non ci sono stati avvisi di pre-informazione
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Nell'anno 2025 non ci sono stati avvisi e bandi da pubblicare
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Nell'anno 2025 non ci sono stati Avvisi sui risultati della procedura di affidamento
		'Avvisi sistema di qualificazione	Non ci sono stati dati da pubblicare
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Non ci sono stati dati da pubblicare
	Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Non ci sono stati dati da pubblicare
		'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Non ci sono stati dati da pubblicare
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Non ci sono stati dati da pubblicare
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Non ci sono stati dati da pubblicare
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Pubblicato

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Pubblicato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Non ci sono stati per il 2025 rilievi per Il Comune di Simala
Interventi Straordinari di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Nel corso del 2025 non si sono verificati interventi straordinari e di emergenza
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	=====
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	nessuno

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle relative delibere A.N.AC. ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione allargando la verifica a tutti gli obblighi della mappa della trasparenza (All. delibera ANAC n. 1310/2016).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno

corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2023	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	==	Obbligo cessato		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente Verificare pubblicazione su
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza (PIAO)	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	2025	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	PIAO Deliberazione G.C. n.11 del 28/03/2025
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti ex deliberazione Giunta Comunale n. 68/2013 – aggiornato con del. G.C. n. 92 del 28/12/2022; PIAO ex del. G.C. n.11 del 28/03/2025
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12 art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2025	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2025 pubblicata il 22/01/2026
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Controlli I Sem. 2025 ex prot.n.3836 del 28/11/2025 Controlli II Sem. 2025 ex prot.n.2212 del 30/07/2026

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2025-2027

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	Le dimensioni dell'ente non lo consentono
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti			In fase di predisposizione
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza ann.tà 2025 contenuto nel PIAO 2025/2027 (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 28/03/2025) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva che i diversi ambiti di controllo sono sufficientemente presidiati

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Simala risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2025	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Simala ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Simala ha attivato la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente, provvedendo a cura del Segretario comunale al controllo sugli atti dell’intero anno 2025, come risulta dai verbali trasmessi all’Organo politico, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei conti.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2023/2028** (approvato con deliberazione di C.C. n.32 del 31/07/2023). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (approvato con deliberazione di C.C. n.47 del 30/12/2024) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (approvato con deliberazione di C.C. n. 48 del 30/12/2024 e ss.mm.ii.);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2025 (approvato con Deliberazione di G.C. n. 11 del 28/03/2025). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente;
5. Rendiconto della gestione 2025 approvato con deliberazione C.C. n.18 del 02/09/2026;
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 39 del 28/06/2019).
7. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi il 28 e 29 Maggio 2023 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 31/07/2023 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo **2023/2028**.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.simala.or.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa.
- *Piano delle Performance 2025 (PIAO 2025/2027)*

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2025/2027 ex Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2024*), pubblicato in Amministrazione nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”;
- Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (approvato con deliberazione di C.C. n 48 del 30/12/2024);
- Rendiconto della gestione 2025 approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 02/09/2026.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 11 del 28/03/2025, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2025 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2025 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

RAPPRESENTAZIONE RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025

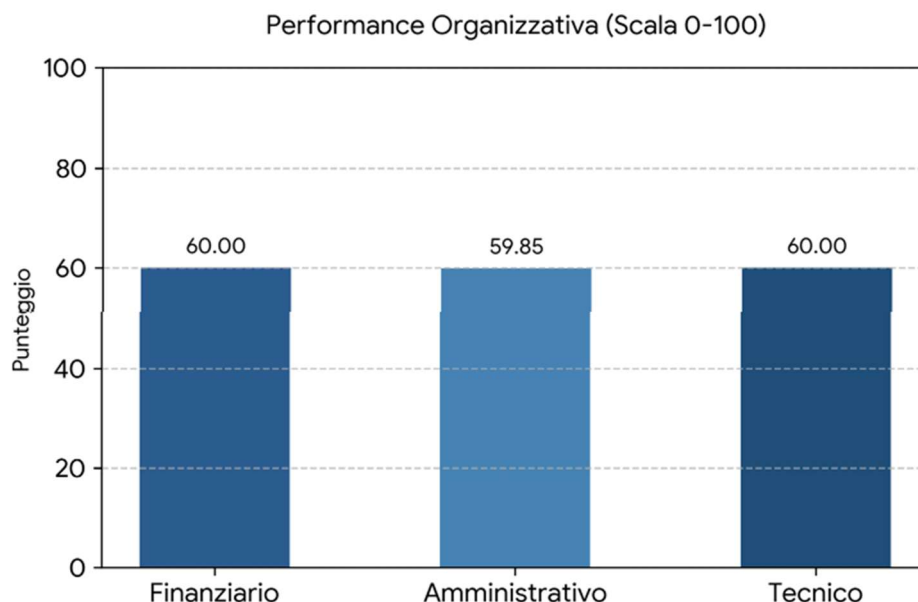
Il SMVP adottato dal comune di Simala prevede una suddivisione di pesi tra performance organizzativa, individuale e comportamenti professionali.

Qui di seguito si indicano i risultati della performance organizzativa sui tre settori

Partendo dalla performance organizzativa come evidenziato anche dalla rappresentazione grafica si evidenzia come i tre settori abbiano ottenuto dei valori eccellenti

Area di Valutazione	Punteggio (su 100)
Finanziaria	60,00
Amministrativo - sciale	59,85
Tecnico vigilanza	60,00

Di seguito viene riportata la visualizzazione grafica dei dati sopra indicati:

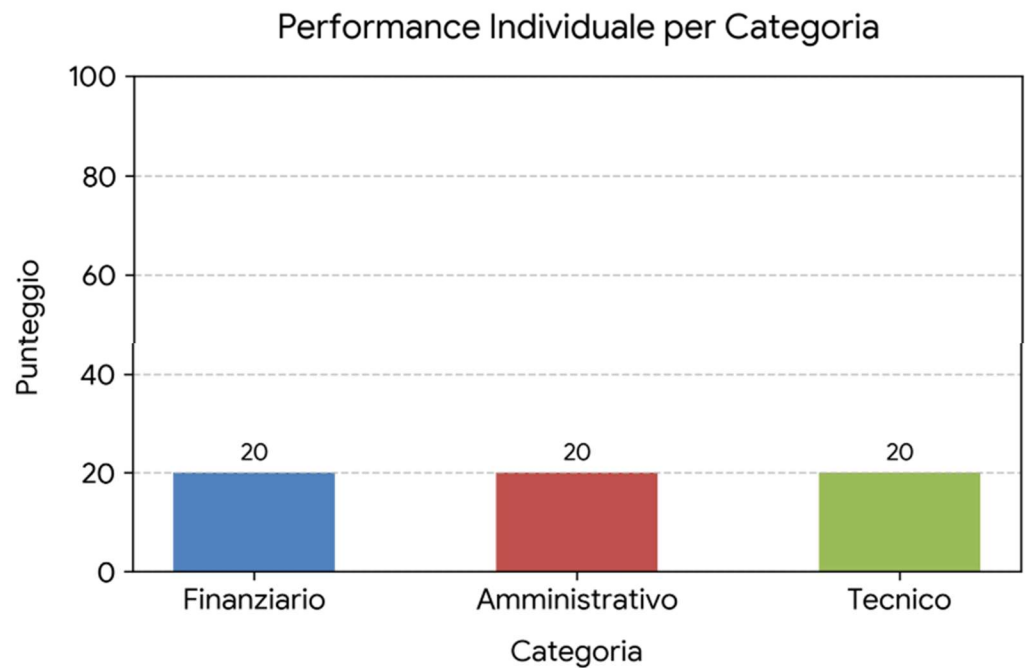


Il presente documento riporta l'analisi della performance individuale suddivisa per le tre aree macro-organizzative di riferimento: Finanziario, Amministrativo e Tecnico.

Il massimo punteggio attribuibile è rappresentato dal valore di 20 e ciascuno dei tre settori ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati

Categoria	Punteggio (Scala 0-100)
Finanziario	20
Amministrativo	20
Tecnico	20

Visualizzazione Grafica



Il presente documento riepiloga i risultati complessivi delle valutazioni ottenute nelle tre macro-aree di riferimento: Finanziario, Tecnico e Amministrativo.

Categoria	Punteggio
Area Finanziaria	97.89/100
Area Tecnica e vigilanza	100.0/100
Area Amministrativo- sociale	99.18/100

Di seguito viene riportata la visualizzazione grafica dei dati sopra indicati:

Valutazione dei Punteggi per Categoria

