

COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail -protocollo@comune.simala.or.it

pec -protocollo@pec.comune.simala.or.it

Approvato con determinazione area socio-culturale n.32 dell'08/05/2025

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO
CHE COLLABORI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA CO-PROGETTAZIONE
E CO-REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ/EVENTI CULTURALI
DA REALIZZARSI NEL TRIENNIO 2025/2026/2027

INDICE GENERALE

Art. 1 OGGETTO	3
Art. 2 SOGGETTI AMMESSI.....	3
Art. 3 DESCRIZIONE DEGLI EVENTI.....	3
Art. 4 COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO STIMATO	5
Art. 5 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE	5
Art. 6 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE.....	5
Art. 7 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE.....	6
Art. 8 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE.....	8
Art. 9 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	8
Art. 10 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.....	8
Art. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	9
Art. 12 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE	10
Art. 13 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI.....	10
Art. 14 INFORMATIVA PRIVACY	11
Art. 15 INFORMAZIONI.....	11
Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Simala in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 07/05/2025, bandisce una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto esterno che collabori con l'Amministrazione Comunale per la co-progettazione e co-realizzazione delle attività culturali e turistiche per il triennio 2025/2027.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente bando le associazioni senza scopo di lucro che operino prevalentemente in ambito culturale/della promozione del territorio/turismo in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano in grado e si impegnino ad anticipare finanziariamente tutte le risorse economiche necessarie per la realizzazione degli eventi;
- che abbiano esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di grandi eventi di carattere turistico-culturale (eventi con oltre 500 partecipanti);
- che siano in regola con il pagamento di eventuali canoni dovuti all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo di spazi e attrezzature comunali a qualsiasi titolo;
- che non si trovino in situazioni che determinino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

ART. 3 DESCRIZIONE DEGLI EVENTI

Oggetto del presente bando sono l'organizzazione e realizzazione delle seguenti iniziative di carattere turistico e culturali consolidate nel tempo:

- Festa paesana in onore di S. Ignazio;
Data di svolgimento mese di maggio;
- Monumenti Aperti: manifestazione organizzata da Imago Mundi. Il Comune di Simala aderisce dal 2023 coinvolgendo gli studenti delle scuole e le associazioni locali, organizzando l'evento in due giornate (sabato e domenica) nel mese di maggio o di giugno. Per il 2025 la manifestazione si svolgerà nelle giornate di sabato 24 e domenica 25 maggio.
- Simaland "Sonus in bidida", rassegna musicale di gruppi sardi destinata a dar voce a gruppi emergenti rock e blues. Data di svolgimento fine luglio/primi 10 gg di Agosto;
- Festa dell'emigrato: cena in piazza.
Data di svolgimento fine luglio/primi 10 gg di Agosto;
- Portali aperti iniziativa nata nel 2019, dove Simala apre i portali delle case a corte ai visitatori, 'raccontando' le tradizioni e il patrimonio architettonico e culturale del paese. Grazie all'ausilio di guide esperte, si possono esplorare i 'tesori' di Simala, girovagando tra viuzze e piazze e scoprendo la storia del piccolo centro dell'Alta Marmilla - non a caso noto come 'paese dei portali' - attraverso la visita alle dimore gentilizie e rurali.
Data di svolgimento mese di ottobre;
- Castagnata e vino novello: la manifestazione viene svolta alla vigilia della festa del Santo Patrono San Nicolò (6 dicembre). All'imbrunire, negli spazi adiacenti alla palestra comunale

si dà avvio all'accensione di un piccolo falò e alla cottura delle castagne. Le caldarroste vengono offerte gratuitamente accompagnate da un bicchiere di vino; il tutto è unito a un momento musicale.

- Eventuali iniziative estemporanee richieste dall'amministrazione.

ART. 4 COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO STIMATO

Il costo complessivo per la realizzazione degli eventi è costituito dallo stanziamento dell'Ente, sommato alla compartecipazione del soggetto individuato per la co-realizzazione e ad eventuali ulteriori finanziamenti.

ART. 5 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Per la realizzazione di tutti gli eventi sopra menzionati, l'Ente stanZIA le seguenti somme:

➤ **€. 77.000,00 per l'anno 2025, così finanziato:**

- €. 37.000,00 fondi del Bilancio comunale;
- €. 30.000,00 finanziamento regionale;
- €. 10.000,00 finanziamento Fondazione Sardegna;

Alla suddetta somma si deve aggiungere il co-finanziamento a carico dell'Associazione vincitrice del presente bando pari a €. 7.400,00, per un totale di spese da rendicontare pari a €. 84.400,00 (77.000,00+7.400,00).

➤ **€. 37.000,00 (salvo eventuali variazioni in aumento o in diminuzione) rispettivamente per l'anno 2026 e per l'anno 2027 finanziato da fondi di bilancio comunale**

Alla suddetta somma si deve aggiungere il co-finanziamento a carico dell'Associazione vincitrice del presente bando pari a €. 7.400,00, per un totale di spese da rendicontare pari a €. 44.400,00 (37.000,00+7.400,00).

Le risorse economiche saranno erogate dall'Ente al soggetto individuato a titolo di contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute, conseguentemente non possono essere riconosciuti all'Associazione né utili e né compensi per l'organizzazione, la gestione e la supervisione degli eventi. La liquidazione avverrà solo a seguito del regolare svolgimento delle iniziative e dell'acquisizione della rendicontazione delle spese anticipate e rendicontate dietro presentazione di regolare fattura relativa all'acquisto sostenuto. Previa formale richiesta, sarà possibile erogare un'anticipazione nella misura massima del 60% dell'importo complessivo. Potranno essere richiesti ulteriori acconti a condizione che il beneficiario rendiconti le spese sostenute e finanziate con l'anticipazione erogata nella misura del 60%. Qualora l'importo del rendiconto finale dovesse risultare inferiore all'importo totale del contributo concesso, il saldo sarà conseguentemente ridotto fino alla concorrenza dell'ammontare delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

ART. 6 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE

L'Ente mette a disposizione, per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente bando, quanto di seguito descritto:

LOCALI COMUNALI: locali comunali eventualmente necessari alla realizzazione degli eventi del programma concordato con l'amministrazione, se ritenuti idonei allo scopo;

SPAZI COMUNALI: Piazze e vie cittadine (assegnazione suolo pubblico);

ATTREZZATURE: Transenne, dissuasori, segnaletica, quadri elettrici, pedana/palco, ect;

ATTIVITA':

Piano di comunicazione e progetto grafico del materiale informativo;

Affissione in loco materiale comunicazioni (pannelli comunali);

Comunicazione sui canali istituzionali (salvo limitazioni previste per legge in caso di consultazioni elettorali);

Programmazione smaltimento rifiuti e pulizia straordinaria strade e piazze (dopo ogni evento in programma);

Supporto logistico: trasporto e posizionamento delle attrezzature comunali necessarie;

Regolamentazione circolazione stradale, ove necessario;

Assegnazione posteggi di vendita su area pubblica scoperta.

Le suddette risorse/attività a carico dell'Ente, in fase di co-progettazione, potranno essere soggette a modifiche e riduzioni in base all'effettiva disponibilità di risorse umane e logistiche e/o a seguito di ulteriori esigenze emerse.

ART. 7 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE

L'associazione individuata, a seguito di bando pubblico, per la co-progettazione e co-realizzazione degli eventi dovrà porre in essere le seguenti azioni:

- Definizione, in collaborazione con gli uffici preposti, del programma degli eventi;
- Gestione logistica degli eventi;
- Responsabilità finanziaria complessiva degli eventi;
- Predisposizione e attuazione del Piano di sicurezza;
- Presentazione della DUA all'ufficio Attività produttive, ove necessario;
- Stipula di contratti/accordi commerciali con fornitori, professionisti, artisti, lavoratori e collaboratori a vario titolo;
- Accordi e contratti con eventuali sponsor o altri soggetti finanziatori (le entrate derivanti dovranno essere chiaramente indicate nel bilancio di ciascuna iniziativa).
- Collaborazione con soggetti terzi per realizzare attività integrative all'interno di quelle programmate (es. Ass. EE.LL per lo Spettacolo).
- Gestione diretta o Accordo con soggetti terzi (es. agenzia di spettacolo) delle entrate connesse all'eventuale bigliettazione di eventi a pagamento. In tal caso, il rendiconto della singola iniziativa, dovrà essere a pareggio e dovrà chiaramente indicare il totale delle entrate, inclusi i biglietti, e delle spese sostenute.
- L'assunzione delle obbligazioni minime, volte alla tutela dei beni in utilizzo, nonché l'adozione di ogni misura atta a garantire la sicurezza dei partecipanti (vigilanza, security, assistenza sanitaria, antincendio, ecc);
- Comunicazione e promozione relativa agli eventi (stampa e distribuzione);
- Gestione degli spazi/locali interessati;
- Supervisione di tutte le fasi delle manifestazioni/eventi;
- Gestione di tutte le manifestazioni secondo regole di trasparenza ed imparzialità;
- Attività di coordinamento tra tutti i partecipanti;
- Richiesta delle ulteriori autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli eventi;

- Raccordo con l'affidatario del servizio turistico di visite guidate;
- Raccordo con le istituzioni scolastiche qualora coinvolte.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati. L'associazione è inoltre tenuta al riserbo in merito a questioni o fatti dei quali dovesse venire a conoscenza durante il periodo di durata degli eventi.

L'associazione ha l'obbligo di adottare ogni atto e misura finalizzati a garantire la sicurezza e le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 in caso di impiego di lavoratori.

ART. 9 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per le ore 13:00 del giorno 19 Maggio 2025, le medesime dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- via PEC : protocollo@pec.comune.simala.or.it ;
- via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.simala.or.it;
- personalmente in formato cartaceo al Comune di Simala Via Cagliari 1

L'istanza, redatta su apposito modulo disponibile sul sito on line e presso il comune, dovrà contenere tassativamente, in allegato, la seguente documentazione:

- **CURRICULUM** riferito all'associazione istante;
- **PROGETTO PRELIMINARE** degli eventi, comprensivo del quadro economico di massima;

ART. 10 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Costituisce motivo di non ammissione:

- non possedere i requisiti richiesti dal bando;
- la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando;
- l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Simala;
- l'istanza presentata da soggetto differente dal legale rappresentante dell'associazione;

2. Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, della documentazione prevista dal bando;

ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Le istanze (costituite dal curriculum dell'Associazione e Progetto preliminare) verranno valutate dal Funzionario E.Q. del servizio socio-culturale del Comune di Simala, alle medesime verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di grandi eventi di carattere turistico- culturale (eventi con oltre 200 partecipanti) analoghi a quelli oggetto del presente bando come desumibile dal curriculum presentato	Max 20 p.ti p.ti 2 per ogni evento analogo
Grado di compartecipazione in termini di risorse umane e logistiche (attrezzature e allestimenti)	Max 20 p.ti sufficiente p.ti 7 buono p.ti 12 ottimo p.ti 20
Ulteriore cofinanziamento (eccedente il contributo obbligatorio pari al 20%) in relazione al programma/progetto proposto (% calcolata sull'importo stanziato dall'Amministrazione).	Max 10 p.ti dal 21% al 30% p.ti 5 dal 31% al 40% p.ti 10
Sede legale	Max 5 p.ti Sede legale in altro Comune diverso da Simala 0 punti Sede legale nel Comune di Simala 5 punti
Qualità del progetto preliminare degli eventi	Max 15 p.ti sufficiente p.ti 6 buono p.ti 9 ottimo p.ti 15
Anzianità operativa nel territorio comunale	Max 15 p.ti 1 anno - 5 punti Da 2 a 5 anni - 10 punti Da 6 a 10 anni - 15 punti
Periodo di attività svolta nell' anno di riferimento	Max 15 p.ti Attività stagionale – 6 punti Attività annuale – 15 punti

ART. 12 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi:

FASE 1: In una prima fase il Funzionario preposto aprirà le istanze pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando.

Qualora si ravvisino carenze meramente formali, sarà richiesto all'istante di integrare la documentazione in un tempo massimo di 2 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

FASE 2: In una seconda fase il Funzionario procederà a valutare i Curriculum e le Proposte progettuali presentate dai concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato nel presente bando.

Il soggetto che avrà totalizzato il massimo punteggio verrà identificato come soggetto attuatore della programmazione delle attività/eventi culturali da realizzarsi a Simala nel triennio 2025/2027.

ART. 13 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

Senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, l'Amministrazione Comunale si riserva: di sospendere, interrompere o annullare la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura, senza che gli istanti possano avanzare alcuna eccezione nei confronti dell'Ente.

La dichiarazione di presa visione del presente bando costituisce condizione di accettazione delle condizioni che lo disciplinano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia e al codice civile.

ART. 14 INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Simala venga in possesso nell'ambito del suddetto procedimento, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 15 INFORMAZIONI

Comune di Simala – Ufficio socio-culturale e alla Pubblica Istruzione

Telefono: 078397208

E-mail: protocollo@comune.simala.or.it

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Romina Cocco.

Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio socio-culturale negli orari di apertura al pubblico.

