

COMUNE DI SIMALA PROVINCIA DI ORISTANO



Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

E mail protocollo@comune.simala.or.it

PEC protocollo@pec.comune.simala.or.it

COD. FISC. 80030370953

PARTITA IVA 00355190950

All. alla determinazione area amministrativa n.52 del 30/11/2023

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANE DA UBICARSI NEL COMUNE DI SIMALA

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

L'amministrazione comunale di Simala, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 18/10/2023, intende procedere al riconoscimento di un contributo economico di Euro 200,00 mensili, per l'apertura di nuove attività commerciali e artigiane al dettaglio (denominate di vicinato), da ubicarsi nel Comune di Simala, dirette esclusivamente alla vendita di prodotti e generi alimentari, specificando all'uopo che per nuove attività sono da intendersi esclusivamente l'apertura di nuovi punti vendita con esclusione di quelli già esistenti.

ART.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs 31 marzo 1998 n. 114 recante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio;
Legge Regionale della Sardegna 18 maggio 2006 n. 5 recante la disciplina generale delle attività commerciali;

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Possono accedere ai contributi le imprese individuali, imprese familiari e società di persone iscritte al Registro delle Imprese o che si impegnino ad effettuare l'anzidetta iscrizione entro la data di apertura dell'attività a condizione che:

- a) procedano con l'ubicazione della propria attività nel territorio del comune di Simala;
- b) s'impegnino a mantenere in esercizio l'attività e a non cederla a terzi, per il periodo di validità del contratto;

ART.4 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando le seguenti attività:

- esercizi di vicinato di cui al D. LGS 114/98 destinati esclusivamente alla vendita di prodotti alimentari;

Sono escluse infatti le attività automatizzate o effettuate con rivenditori automatici, es: distributori automatici e le attività commerciali su aree pubbliche (c.d. commercio ambulante).

ART. 5 MODALITÀ PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, corredata di tutta la documentazione richiesta, entro le ore **13:00 del giorno 08/01/2024**, secondo le seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo;
- Tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.simala.or.it- e-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.simala.or.it;

All'istanza di ammissione, presentata mediante l'utilizzo di apposito modulo, in cui il richiedente dovrà attestare la regolarità fiscale, contributiva e tributaria, anche con riferimento ai tributi comunali, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- b) modulo conto dedicato;

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: www.comune.simala.or.it e presso la sede del Comune in Via Cagliari n.1.

Il funzionario preposto procederà alla verifica preliminare della regolarità della documentazione presentata nonché alla veridicità di quanto dichiarato e procederà successivamente alla redazione di apposita graduatoria secondo i criteri stabiliti al successivo art.8.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dal beneficio e verrà escluso dalla graduatoria.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di mesi 12, rinnovabili di altri ulteriori 24 mesi.

ART. 7 SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Servizi minimi richiesti sono:

- a) apertura 6 mattine a settimana con almeno 5 ore di servizio;
- b) apertura di almeno 1 pomeriggio a settimana con almeno 3 ore di servizio;
- c) chiusura di non più di 14 giorni all'anno per riposo (escluse le feste comandate e le domeniche).

ART. 8

CRITERI DI SCELTA DEI BENEFICIARI

Possono accedere ai contributi le imprese commerciali (di vicinato) che siano costituite come:

- a) imprese individuali;
- b) imprese esercitate in forma societaria.

Le istanze di contributo saranno esaminate dal funzionario preposto al fine della costituzione della graduatoria, redatta successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in presenza dei seguenti requisiti:

- 8 punti per l'impresa in cui almeno uno dei titolari sia residente a Simala da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando
- 2 punti per ogni pomeriggio di apertura oltre la soglia minima; fino a un massimo di 6 punti

A parità di punteggio la graduatoria verrà stilata in base all'ordine di arrivo (farà fede la data e l'orario di protocollo).

ART. 9

GRADUATORIA

Esaminate le richieste si procederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria, in base ai punteggi ottenuti. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio online per 15 gg consecutivi, trascorsi i quali, si procederà all'esame di eventuali ricorsi, all'approvazione della graduatoria definitiva con la conseguente comunicazione al primo classificato.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni in caso di necessità.

ART. 10

MISURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo mensile è pari a €. 200,00.

Il Funzionario competente procederà, mediante apposito atto, alla liquidazione del suddetto contributo, con cadenza trimestrale.

L'impresa beneficiaria del contributo, potrà procedere alla richiesta di erogazione, entro gg. 60 dalla comunicazione di inserimento in graduatoria, e comunque solo dopo aver proceduto all'apertura del nuovo punto vendita presso il Comune di Simala.

Nel caso di impresa in fase di costituzione non trova applicazione il termine dei 60 gg di cui al precedente comma, in quanto si procederà alla liquidazione del contributo solo successivamente all'apertura del nuovo punto vendita presso il Comune di Simala.

La ditta beneficiaria è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11

REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- qualora non venga presentata regolare richiesta di erogazione dei contributi nei termini fissati;

- qualora l'azienda sia chiusa per cessazione dell'attività, ceduta a terzi o trasferita in luogo diverso dal comune di Simala nel periodo di validità del contratto, salvo per causa di morte o malattia grave che comporti l'impedimento alla normale continuazione dell'attività.
- qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;
- qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente regolamento.

La revoca del contributo comporta la sospensione dell'erogazione del contributo a partire dal trimestre in corso, e il pagamento di una penale di €. 200,00 da versare all'ente entro novanta giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.

ART. 12 CONTROLLI ED ISPEZIONI

In ogni fase e stadio del procedimento ed anche successivamente all'erogazione dei contributi, l'Amministrazione Comunale può disporre controlli ed ispezioni, anche a campione, sui soggetti che hanno ottenuto il contributo, al fine di verificare la persistenza delle condizioni di ammissibilità al medesimo.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Simala venga in possesso in occasione del presente procedimento, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 14 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Romina Cocco.

Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura la pubblico.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Funzionario amministrativo
Dr.ssa Romina Cocco

