



# **COMUNE DI SIMALA**

**Provincia di Oristano**

## **Deliberazione della Giunta Comunale Numero 4 del 18-03-2022**

**ORIGINALE**

**Oggetto: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024 ex  
D.LGS. 198/2006 APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciotto** del mese di **marzo**, alle ore 11:20 si è riunita la Giunta Comunale, con modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto N. 3 del 30 marzo 2020, con l'intervento dei Signori:

<b>Scano Giorgio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Diana Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PANI SANDRINA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la Presidenza il Signor SCANO Geom. GIORGIO – Sindaco;

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott FRANCO FAMA', svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97, c.2, del D.Lgs. 267/2000, e redige il presente verbale;

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Riconosciuta** la competenza della Giunta Comunale a deliberare nel rispetto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

**Premesso** che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna all’art.48, prevede l’obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Provincie, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali, di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art.48 del D. Lgs n. 198/2006, riformando l’art.7 c.5 del d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196, ha precisato come sia necessario:

1. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

2. assicurare “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” (art.7, c.1 sulla “gestione delle risorse umane” del predetto D. Lgs 165/2001);

3. garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:

a) riservare alle donne, “salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso”, tenendo naturalmente conto di quanto previsto all’art.35, c. 3, lett. e) del medesimo d.gs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di “esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

b) adottare atti regolamentari “per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro”;

c) garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell’Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;

d) finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive

**Vista** la direttiva del 23 maggio 2007 recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” adottata dal Ministro pro-tempore per le riforme e l’innovazione nella pubblica amministrazione e dal Ministro pro-tempore per i diritti e le pari opportunità;

**Vista** la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale, oltre a riepilogare il quadro generale di riferimento vengono riscritti gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni in merito all’attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità;

**Rilevato** che, in base alla sopracitata Direttiva n. 2/2019, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale delle azioni positive deve essere aggiornato annualmente;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni G.C :

- n. 50 del 13/07/2018 con la quale è stato approvato il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- n.18 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023;

**Atteso** che l'Amministrazione, in coerenza con il proprio Regolamento, oltre che con la normativa che deve istituire i Comitati Unici di Garanzia, stante le funzioni previste dalla norma per il Piano delle Azioni Positive, intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo e sostenere la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutto il personale, affinché sia loro garantito un ambiente lavorativo positivo e stimolante e ne vengano messe in luce competenze e potenzialità

**Visto** il “*Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024*” ex art. 48 del D.Lgs n. 198/2006 il quale conferma gli obiettivi avviati nel precedente anno;

**Atteso** che il Piano in oggetto, in continuità con le politiche avviate negli anni precedenti, si pone l'obiettivo generale di favorire e implementare l'adozione di misure che:

- garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale tra uomini e donne;
- tengano conto anche della necessità di conciliare responsabilità familiari, personali e professionali;

**Ritenuto** approvare lo schema di “*Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2022/2024*” ex art. 48 del D.Lgs n. 198/2006, da trasmettere alla Consiglieria Provinciale di Parità per l'acquisizione del parere di congruità;

**Attestato** che sulla presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica (articolo 49, del TUEL);

**Tutto ciò premesso**

**Con voto unanime** espresso in forma palese

### **Delibera**

**La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato e s'intende qui ratificata ad ogni effetto di legge;

**Di approvare** lo schema di “*Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024*” il quale conferma gli obiettivi avviati nel precedente anno, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Di trasmettere** copia del presente atto alla Consiglieria di Parità della Provincia di Oristano per l'acquisizione del parere di congruità;

**Ravvisata** l'urgenza di dichiarare, con separata votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/00.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Geom. Scano Giorgio

**Il Segretario Comunale**  
Dott FRANCO FAMA'

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Deliberazione Giunta Comunale)**

Rep. N.

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

SIMALA, LI

Il Funzionario incaricato

TRASMESSA:

RESPONSABILI DI SERVIZIO:

( ) SINDACO – SCANO GIORGIO

<input type="checkbox"/> PREFETTURA <u>ORISTANO</u>	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> REVISORE DEI CONTI	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> TESORIERE COMUNALE	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> _____	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> _____	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> Sindacati terr.li Cgil, Cisl, Uil -OR-	PROT. N. _____	DEL _____

ELENCO CAPIGRUPPO:

CAPOGRUPPO MAGGIORNANZA PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
 AULA CONSILIARE – SEDE In visione ai Consiglieri

UFFICI SEDE

Tecnico;  Contabile;  Amm.vo;  Istruttore Tec-Amm. Vigilanza;  Ass.te Sociale;  
 Albo dipendenti;  Albo C.le;  N. 2 copie archivio;