

Comune di Simala



COMUNE di S I M A L A

DOCUMENTO UNICO di

PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 – 2025

INDICE GENERALE

- PREMESSA
- ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE
- L'ORGANIZZAZIONE E LA MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- LA COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- IL RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), al fine di ridurre in misura consistente i contenuti minimi richiesti agli enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del DUP per gli enti fino a 2000 abitanti.

In particolare il punto 8.4.1 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" evidenzia i contenuti obbligatori del Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti, stabilendo testualmente:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP di tali Comuni dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.”*

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

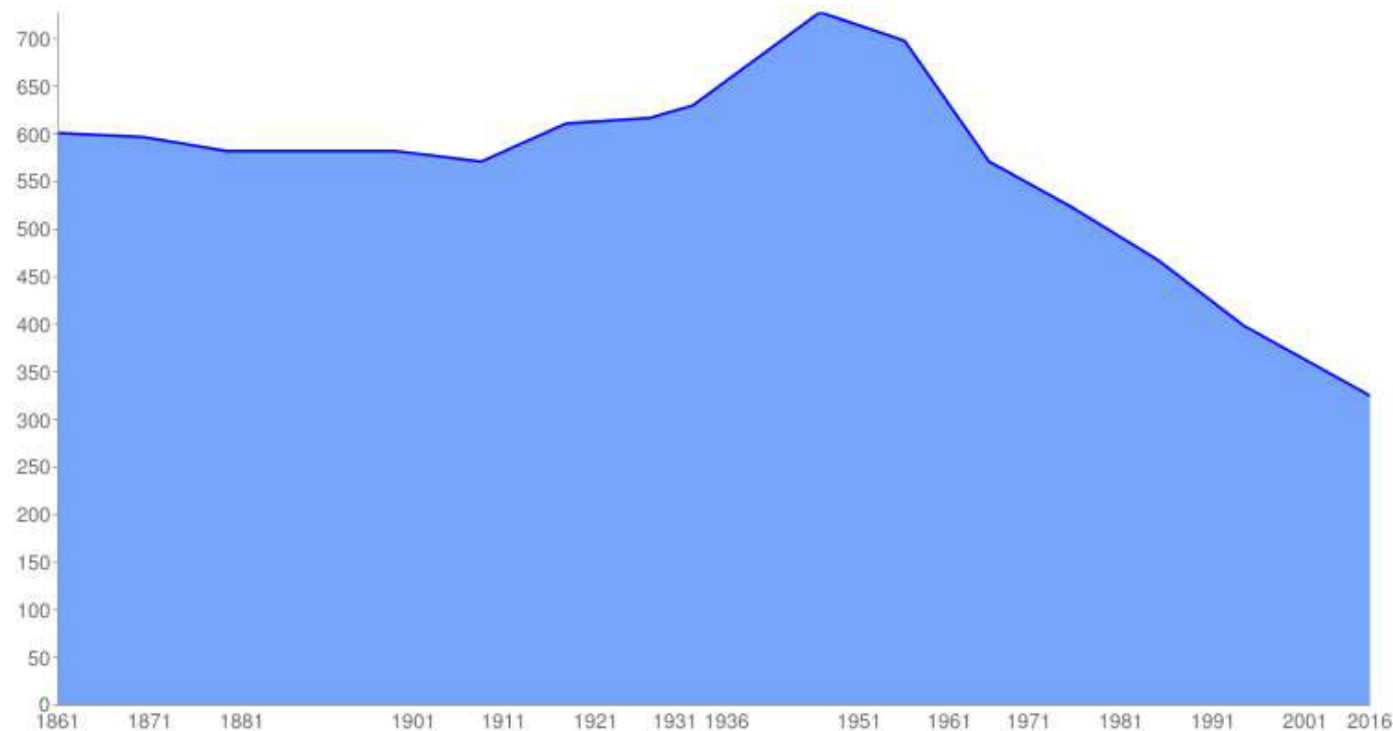
Popolazione legale all'ultimo censimento				357
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	284
	di cui:	maschi	n.	145
		femmine	n.	139
	nuclei familiari		n.	142
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 01-01-2022			n.	284
Nati nell'anno	n.		1	
Deceduti nell'anno	n.		3	
		saldo naturale	n.	-2
Immigrati nell'anno	n.		5	
Emigrati nell'anno	n.		3	
		saldo migratorio	n.	+2
Popolazione al 31-12-2022			n.	284
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	6
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	9
In forza lavoro occupazione (15/29 anni)			n.	31
In età adulta (30/65 anni)			n.	141
In età senile (oltre 65 anni)			n.	97

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA

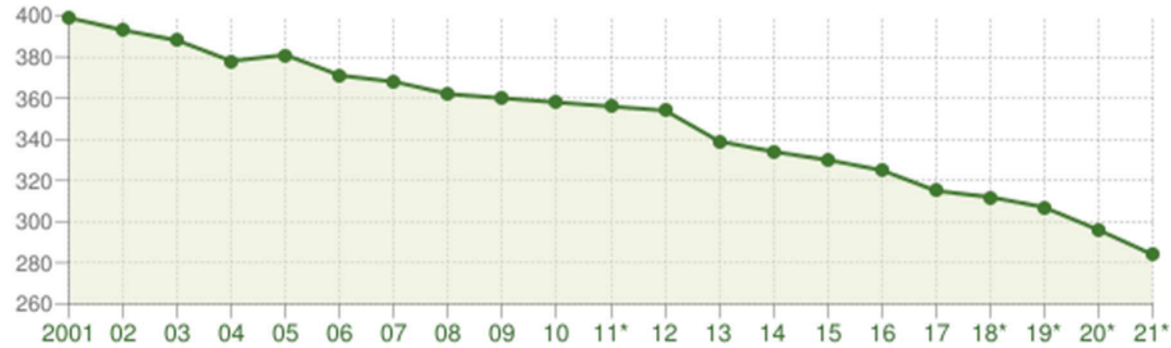
Dall'andamento della popolazione dei grafici sottostanti si evince il quadro socio-economico del Comune di Simala contraddistinto da un'alta percentuale di emigrazione cominciata negli anni '50 e a tutt'oggi mai fermatasi, e conseguentemente caratterizzato da una popolazione composta per la maggior parte da anziani ultrasessantacinquenni con buone possibilità economiche (il Comune di Simala è al secondo posto fra i Comuni della Provincia di Oristano per reddito medio pro capite - € 11.632), ma spesso soli in quanto sono assenti le reti parentali di sostegno.

Evoluzione demografica

Abitanti censiti Comune di SIMALA dal 1861 al 2016:



Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Simala dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



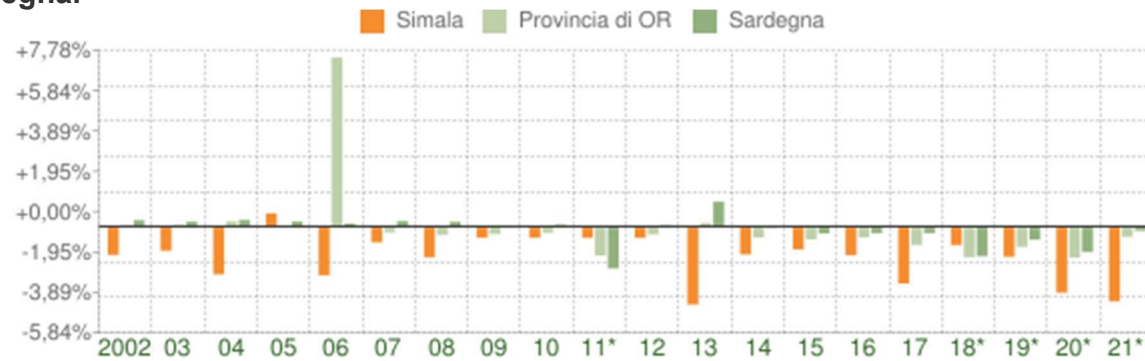
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SIMALA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Simala espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Oristano e della regione Sardegna.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI SIMALA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Sono presenti n. 12 aziende con impiego di una quindicina di addetti. Produzione di: latte, grano ed altri cereali.

ARTIGIANATO

Non sono presenti attività artigianali

INDUSTRIA

Non sono presenti attività industriali

COMMERCIO

Sono presenti n.10 aziende con impiego di 16 addetti operanti nei seguenti settori:
alimentare, pubblici esercizi (n.1 bar e n.1 ristorante/pizzeria), farmacia, autoricambi, macelleria, commercio ambulante

TURISMO E AGRITURISMO.

Non sono presenti attività turistiche e/o agriturismi

TRASPORTI

Non sono presenti attività di trasporti

SERVIZI

- n.6 studi professionali (medici, tecnici, commercialisti, Ufficio Postale, ambulatorio Asl)

TERRITORIO

Superficie in Km^q		14,5
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	7,26
* Comunali	Km.	18,24
* Vicinali	Km.	9,40
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Decreto Ass.Reg.Urb.n.1160/U del 12/7/1989
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Decreto Ass.Reg.Urb.n.1087/U del 22/7/1988
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	- Piano Partic.zona A C-STORICO (Delib.Comm.Acta n.1/2001) Aggiornamento in corso - PUC: iter in corso
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	10.000,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 3.374,00
		mq. 0,00

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026		
Asili nido	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole medie	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strutture residenziali per anziani	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km												
- bianca				4,00		4,00		4,00		4,00		4,00
- nera				4,00		4,00		4,00		4,00		4,00
- mista				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				5,00				5,00				5,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
	hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00	hq.	3,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	230	n.	230	n.	230	n.	230	n.	230	n.	230
Rete gas in Km				8,00		8,00		8,00		8,00		8,00
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile				900,00		900,00		900,00		900,00		900,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17
Altre strutture (specificare)	motoveicolo Polizia Municipale. betoniera - tosaerba - motozappa											

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA

Il Comune svolge diversi servizi in forma diretta, tra questi ricordiamo a titolo esemplificativo:

- i servizi anagrafici e statistici
- il servizio di vigilanza (al momento da attivare)
- il servizio tributi
- gli interventi di sostegno allo studio (erogazione rimborsi spese ed erogazione di borse di studio)
- gli interventi in ambito sociale connessi ai servizi di inclusione sociale

Altri servizi vengono invece erogati tramite imprese esterne in appalto, tra questi ricordiamo a titolo esemplificativo:

- il servizio di manutenzione e cura del verde
- il servizio di disinfestazione e derattizzazione dell'abitato
- gli interventi in ambito sociale connessi ai servizi di sostegno per la non-autosufficienza
- gli interventi finalizzati all'aggregazione e socializzazione della popolazione (in particolare minori e anziani)

GESTIONE ASSOCIATE DEI SERVIZI

Il Comune svolge diversi servizi in forma associata sia tramite l'Unione dei Comuni di appartenenza sia tramite altri organismi partecipati.

Unione dei Comuni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 25.05.2016 è stata decisa l'adesione all'**Unione Dei Comuni "Parte Montis"** contermine a Simala (L.R. 11.02.2016, n. 6, art. 7 c. 3 lett. a) di cui fanno parte i comuni di Mogoro, Masullas, Gonnostramatza, Siris e Pompu, con decorrenza dal 01/01/2017.

Tramite gestione associata con l'**Unione dei Comuni "Parte Montis"** sono assicurati i seguenti servizi:

- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani (a decorrere dal 01/01/2017 come da Deliberazione C.C.n.52 del 28/12/2016)
- funzione autorizzatoria in materia di Paesaggio – L.R. 12.08.1998, n. 28
- trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia che ha sede a Gonnostramatza e della scuola primaria che ha sede a Mogoro
- mensa scolastica, assicurata dal Comune di Gonnostramatza per la scuola dell'infanzia e dal Comune di Mogoro per la scuola primaria
- nucleo di valutazione del personale
- SUAPE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia) (con Deliberazione C.C. n. 62 del 18.12.2018);
- gestione adempimenti in materia di privacy.

Organismi partecipati

Il Comune detiene partecipazioni nelle seguenti società ed organismi:

- ABBANOA Spa
- GAL MARMILLA Societa' Consortile a r.l.
- EGAS - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

Tra questi, ABBANOA Spa e GAL MARMILLA Societa' Consortile a r.l. rientrano tra le società partecipate soggette al Testo unico in materia di Società partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) e sono state oggetto di ricognizione straordinaria effettuata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 06/09/2017, con la quale è stata dichiarata l'inalienabilità delle stesse in quanto esse "producono servizi di interesse generale ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. a) e/o hanno ad oggetto l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. d)".

L.'E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna - ex ATO), istituito con L.R. 4 febbraio 2015 n. 4, in attuazione del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, non va invece considerato come partecipata, bensì come un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Infatti con Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 28/12/2022 si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art.20 del D. Lgs.175/2016, dando atto che non sussistono le condizioni per l'alienazione di nessuna delle partecipate dell'Ente.

QUADRO RIASSUNTIVO ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Denominazione	UM	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0
Istituzioni/Enti : EGAS - Ente di governo dell'ambito della Sardegna	nr.	1	1	1
Società partecipate : GAL Marmilla Società Consortile a r.l. e ABBANOVA Spa	nr.	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0
Unione dei Comuni : PARTE MONTIS fra i Comuni di Gonnostramatza, Masullas, Mogoro, Pompu, Simala e Siris costituita nel 2007 - Il Comune di Simala aderisce all'Unione dal 1.1.2017 (C.C.n.28 del 25/5/2016)	nr.	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0

SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI - SINTESI

Società ed organismi gestionali partecipati	% partecipazione	Indirizzo internet	Funzioni attribuite
ABBANOVA Spa	0,0083861	https://www.abbanoa.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo	Gestione del servizio idrico integrato
GAL MARMILLA Società Consortile a r.l.	1,301	www.galmarmilla.it/it-it/societa-partecipata/bilanci.aspx	Gestione fondi comunitari - partecipazione programma di sviluppo rurale della Sardegna per l'accesso al fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale.
EGAS	0,031	www.egas.sardegna.it	Organizzazione del servizio idrico integrato

COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

TRIBUTI

IMU

Il Regolamento IMU è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.9 del 30/07/2020, a seguito di quanto disposto dall'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, il quale ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione delle norme relative alla TARI e ha istituito una "nuova IMU".

Successivamente è stato modificato con deliberazione Consiglio Comunale n.6 del 27/04/2022.

Le aliquote IMU stabilite con Deliberazione C.C. n. 10 del 16.03.2016 sono state confermate anche per l'anno 2023 come da Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 04/04/2023.

La determinazione dei valori venali delle aree fabbricabili è confermata nella misura già stabilita per la l'annualità 2022 con atto di G.C. n. 6 del 20/02/2023.

Come da normativa, l'IMU sull'abitazione principale non è più applicata a decorre dal 1° gennaio 2014. Restano comunque assoggettate al tributo le abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (c.d. di lusso), alle quali si applica l'aliquota riportata in tabella.

I fabbricati rurali i fabbricati rurali ad uso strumentale e i fabbricati merce esentati dall'imposta municipale propria (IMU) a decorrere dall'anno 2014 (in virtù, rispettivamente, dell'art. 1, comma 708, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e dell'art. 13, comma 9-bis, del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214) sono nuovamente assoggettati all'imposta a partire dall'anno 2020.

La quantificazione del gettito IMU tiene conto dei dati elaborati dall'Ufficio tributi e delle aliquote e riscossioni dell'anno precedente.

TARI

Il Regolamento TARI è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 30/09/2020 a seguito di quanto disposto dall'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, il quale ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione delle norme relative alla TARI e ha istituito una "nuova IMU". Successivamente è stato sostituito dal nuovo Regolamento, attualmente vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 30/06/2021.

In merito al prelievo tributario relativo allo smaltimento dei rifiuti TARI, le previsioni di bilancio tengono conto del Piano Finanziario approvato nel 2022, in quanto non si è ancora in possesso del PEF 2023 in virtù delle disposizioni contenute all'art.3 comma 5-quinquies del Decreto Legge n.228 del 30/12/2021 convertito con legge n.15 del 25/02/2022, pubblicato in G.U. n.49 del 28/02/2022, con cui il legislatore ha previsto che “A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non applicare l'addizionale comunale all'IRPEF per non gravare ulteriormente sui contribuenti. Tale decisione è stata confermata anche per l'anno 2023.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disciplinato il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria stabilendo che a decorrere dal 2021 lo stesso canone sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il canone è disciplinato dagli enti (Comuni, Province e Città metropolitane) in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il regolamento relativo al canone in questione è stato adottato con deliberazione C.C. n.3 del 23/03/2021, mentre le tariffe sono state confermate nella misura già stabilita per l'annualità 2022 con deliberazione di G.C. n.18 del 29/03/2023.

TARIFFE

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Contribuzione utenza per servizi a domanda individuale

I servizi erogati dal Comune sono fruibili da tutti i potenziali utenti a fronte della relativa quota di contribuzione.

Le quote di contribuzione dell'utenza sui servizi socio/assistenziali sono regolamentate dai rispettivi Programmi per l'esercizio 2023 predisposti dal Responsabile del Servizio, di cui alle Delibere del Consiglio Comunale n. 4 del 04/04/2023 “Plus gestione singola annualità 2023”, e n. 5 del 04/04/2023 “Programma diritto allo studio 2023”.

Il tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale ammonta al 49,33 % come D Delibera Giunta Comunale n.2 del 20/02/2023.

Diritti di segreteria

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 20/02/2023 sono stati fissati i diritti di segreteria relativi agli atti dell'Ufficio Tecnico.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 20/02/2023 sono stati invece soppressi a decorrere dal 01/03/2023 i seguenti diritti di segreteria:

- € 0,52 sui certificati anagrafici correnti
- € 0,52 sulle autenticazioni di firma
- € 0,52 sulle autenticazioni di copie
- € 0,26 sulla legalizzazione di foto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 19/03/2019, sono stati rideterminati i costi fissati con G.C. n.10 del 8/2/2018, relativamente al rilascio della carta d'identità elettronica, i quali sono rimasti invariati.

ALTRI PROVENTI

L'utilizzo dei beni mobili ed immobili del Comune è stato regolamentato con deliberazione C.C. n.18 del 31/7/2009, modificata con deliberazione C.C. n.38 del 30/12/2011, e le relative tariffe e cauzioni sono state aggiornate con deliberazione G.C. n.25 del 18/04/2012.

Fra i proventi dei beni del Comune figurano:

- l'affitto corrisposto dall'Ente Poste per il locale adibito ad Ufficio Postale (Contratto del 29/03/1995);
- l'affitto per la concessione dell'area per lo stoccaggio del gas a "Fiamma 2000 Spa" (contratto del 12/12/2009);
- l'affitto per la concessione dell'uso di un'aula della ex-scuola primaria ai medici di base quale proprio ambulatorio di medicina generale, programmata con deliberazione G.C. n.70 del 17/12/2014 al fine di consentire in maniera adeguata lo svolgimento di tale essenziale servizio, è stata ulteriormente confermata con G.C. n.54 del 30/11/2017;
- Il canone di concessione della struttura per la somministrazione di alimenti e bevande in località "Sa Cruxi Manna" aggiudicata per sei annualità a decorrere dal 01/12/2022 e fino al 30/11/2028;
- i proventi relativi all'impianto fotovoltaico annesso all'utenza del Municipio derivanti da convenzione con il G.S.E., iscritti in bilancio sulla base degli importi accreditati nell'anno 2022.

Il Servizio self-service di erogazione acque è stato avviato in data 01 Aprile 2015, sulla base della Deliberazione di G.C. n. 55 del 05/11/2014, che stabiliva anche le tariffe relative. Sulla base della rendicontazione 2015 le tariffe sono state aggiornate con deliberazione G.C. n.19 del 9/5/2016 (0,10 €/lt), tariffa confermata per il 2017 con G.C. n.12 del 29/3/2017. Il servizio è ancora sospeso in attesa di un suo nuovo affidamento.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2023 - Prospetto B

CAT. POSIZ. ECON.	INQUADRAMENTO CCNL 2016/2018	INQUADRAMENTO CCNL 2019/2021	POSTO COPERTO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	DOTAZIONE ORGANICA
D1	Istruttore direttivo contabile	Funzionario Economico-finanziario	1	=====	1	1
C1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili	1	=====	1	1
D2	Istruttore direttivo servizi socio-assistenziali	Funzionario Amministrativo e socio-culturale	1	=====	1	1
C1	Istruttore amministrativo e/o di vigilanza	Istruttore dei Servizi Amministrativi e di Vigilanza	VACANTE	=====	1	1
D1	Istruttore direttivo tecnico	Funzionario Tecnico	1	=====	1	1
B3	Collaboratore Amministrativo-contabile	Operatore Esperto dei Servizi Amministrativi e Contabili	1	1	===	1

CONSIDERATO che la struttura organizzativa dell'ente attualmente occupa n. 5 (cinque) dipendenti a tempo indeterminato (come da prospetto B) e risulta vacante la figura professionale relative all'Istruttore amministrativo e/o di vigilanza, tempo indeterminato e tempo pieno, per il quale vi è intenzione di avviare procedura di reclutamento mediante pubblico concorso ovvero mediante scorrimento di graduatorie di altri enti nell'anno 2023;

CONSIDERATO, che è intenzione dell'ente, nelle more della copertura del posto vacante, di attivare assunzioni di personale a tempo determinato;

CONSIDERATO, altresì, che il limite di spesa per assunzioni flessibili, pari alla spesa sostenuta per la stessa finalità durante l'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è pari a Euro 27.976,27;

PRESO ATTO che:

- sulla base delle previsioni di spesa per il personale relative all'anno 2023, si ipotizza una spesa per lavoro flessibile pari a € 1.152,07 riferita ad assunzioni a tempo determinato per la copertura del posto vacante;

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale cedere capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato all'Unione dei Comune Parte Montis per € 6.765,40,

- pertanto la spesa totale per riferibile ad assunzioni a tempo determinato per l'anno 2023 ammonta a complessivi € 7.917,47 come appresso indicato in dettaglio:

N°	Profilo professionale	Periodo	Anno	Costo
1	Istruttore amministrativo e/o di vigilanza	4 ore/sett. per 4 mesi	2023	€ 1.152,07
2	Cessione capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato all' Unione Parte Montis		2023	6.765,40 €
TOTALE SPESA A TEMPO DETERMINATO				7.917,47 €

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006.

VISTA la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 in materia di assunzioni di personale, emanata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno, che prevede le modalità di calcolo per la quantificazione delle spese di personale;

RITENUTO opportuno procedere alla verifica dei presupposti per poter procedere alla programmazione di nuove assunzioni di personale secondo quanto previsto dal D.M. 17 marzo 2020.

VERIFICATO che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2019-2020-2021 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2021, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Simala è pari al 18,64%, pertanto sotto la soglia di virtuosità del 29,50%, (corrispondente ad una spesa massima ipotetica pari a € 273.037,56 come verificabile dal prospetto A;

RILEVATO che sulla base delle previsioni dettate dal predetto articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020, il Comune di Simala come ente virtuoso può tuttavia aumentare la propria spesa del personale (rispetto al 2018) nella misura massima del 34 % nel 2023, del 35 % nel 2024;

ACCERTATO che, sulla base delle percentuali di cui alla tabella 2 dall'art.5 del D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Simala avrebbe quindi la facoltà di aumentare la propria spesa di personale:

- per l'anno 2023 fino a € 244.086,87
- per l'anno 2024 fino a € 245.908,41

RILEVATO che le maggiori assunzioni consentite ai sensi del nuovo D.M. 17 marzo 2020 non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 562 della L. 296/2006;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, (Prospetto C), dal quale si evince che la spesa per il personale prevista

per l'annualità 2023 (al netto dell'IRAP e comprensiva delle quote destinate all'assunzione di una figura in attuazione del DM 17.3.2020 e tenuto conto della volontà di utilizzare l'Istruttore Direttivo Servizi Sociali in convenzione art.23 CCNL con l'Unione dei Comuni parte Montis per 2 ore/sett. fino al 31.12.2023) si attesta su un valore pari a € 240,807,19;

RILEVATO altresì che si prevede il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2008 (pari a € 240.439,97) con una spesa rilevante prevista pari a € 210.082,40, come da prospetto D;

DATO ATTO che i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza e/o di sovrannumero di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO è intenzione dell'Amministrazione Comunale **APPROVARE** il Programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2023-2025 di cui al prospetto C, con la previsione delle seguenti assunzioni:

ANNO 2023

Assunzione a tempo indeterminato e pieno 36 ore di un Istruttore Amministrativo e di Vigilanza Cat. C, posizione economica C1;

ANNO 2024

Nessuna assunzione

ANNO 2025

Nessuna assunzione

Altresì l'Amministrazione Comunale **DA ATTO** che:

1. che la spesa del personale di cui al predetto piano rispetta il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008;
2. la spesa del personale di cui al predetto piano rispetta il valore soglia previsto dall'art.33 del D.L. n.34/2019 e dal decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020;
3. nelle more della copertura dei posti vacanti, si potrà ricorrere a forme di assunzione flessibile di personale con analogo profilo professionale, entro i limiti di spesa residui;

ANNO 2023																	
PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	POSTO COPERTO	DURATA	CATEGORIA	H/SETT	POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO MENSILE LORDO	STIPENDIO ANNUO LORDO	INDENNITA' DI COMPARTO	VACANZA CONTRATTUALE	UNA TANTUM 2023 1,5%	CPDEL	INADEL 6,1%	IRAP	TEMPO DI LAVORO	IMPORTO	
Istruttore Direttivo Contabile	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Istruttore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore Direttivo Servizi socio- assistenziali	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D2	2.025,66	26.333,58	622,80	131,69	395,00	6.540,97	1.321,90		1,00	35.345,94	
Istruttore amministrativo e di vigilanza	TEMPO IND.TO	-	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore direttivo tecnico	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Collaboratore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	B	30	B3	1.672,74	21.745,62	471,72	108,68	326,18	5.391,22	1.089,51		0,8333	24.276,48	
Istruttore amministrativo e/o tecnico	TEMPO DET.TO	-	4 mesi	C	4	C1	1.782,74	7.725,21	183,20	38,61	115,88	1.918,97	387,81		0,1111	1.152,07	
						INAIL										1.584,87	
						INDEN. POSIZIONE E RISULTATO		22.362,00				5.322,16	1.091,27		1,00	28.775,42	
						PRODUTTIVITA'		3.000,00				714,00	146,40			3.860,40	
						BUONI PASTO										2.880,00	
						SEGRETERIA CONVENZIONE										14.785,61	
						RIMBORSO DA UNIONE COMUNI PARTE MONTIS PER UTILIZZO IN CONVENZIONE EX ART.23 CCNL*										-1.649,48	
																Totale	240.807,19

* convenzione per utilizzo dell' ISTR.DIRETT.SERVIZI SOCIALI PER 2 ORE SETTIMANALI

ANNO 2024																	
PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	POSTO COPERTO	DURATA	CATEGORIA	H/SETT	POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO MENSILE LORDO	stipendio annuo lordo	indennità di comparto	vacanza contrattuale	Una tantum 2023 1,5%	Cpdel	inadel 6,1%	IRAP	tempo di lavoro	IMPORTO	
Istruttore Direttivo Contabile	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Istruttore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore Direttivo Servizi socio- assistenziali	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D2	2.025,66	26.333,58	622,80	131,69	395,00	6.540,97	1.321,90		1,00	35.345,94	
Istruttore amministrativo e di vigilanza	TEMPO IND.TO	-	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore direttivo tecnico	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Collaboratore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	B	30	B3	1.672,74	21.745,62	471,72	108,68	326,18	5.391,22	1.089,51		0,8333	24.276,48	
						INAIL										1.584,87	
						INDEN. POSIZIONE E RISULTATO		22.362,00				5.322,16	1.091,27		1,00	28.775,42	
						PRODUTTIVITA'		3.000,00				714,00	146,40			3.860,40	
						BUONI PASTO										2.880,00	
						SEGRETERIA CONVENZIONE										14.785,61	
																Totale	241.304,60

ANNO 2025																	
PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	POSTO COPERTO	DURATA	CATEGORIA	H/SETT	POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO MENSILE LORDO	stipendio annuo lordo	indennità di comparto	vacanza contrattuale	Una tantum 2023 1,5%	Cpdel	inadel 6,1%	IRAP	tempo di lavoro	IMPORTO	
Istruttore Direttivo Contabile	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Istruttore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore Direttivo Servizi socio- assistenziali	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D2	2.025,66	26.333,58	622,80	131,69	395,00	6.540,97	1.321,90		1,00	35.345,94	
Istruttore amministrativo e di vigilanza	TEMPO IND.TO	-	-	C	36	C1	1.782,74	23.175,62	549,60	115,83	347,63	5.756,91	1.163,44		1,00	31.109,03	
Istruttore direttivo tecnico	TEMPO IND.TO	1	-	D	36	D1	1.934,36	25.146,68	622,80	125,71	377,20	6.252,83	1.263,69		1,00	33.788,90	
Collaboratore amministrativo contabile	TEMPO IND.TO	1	-	B	30	B3	1.672,74	21.745,62	471,72	108,68	326,18	5.391,22	1.089,51		0,8333	24.276,48	
						INAIL										1.584,87	
						INDEN. POSIZIONE E RISULTATO		22.362,00				5.322,16	1.091,27		1,00	28.775,42	
						PRODUTTIVITA'		3.000,00				714,00	146,40			3.860,40	
						BUONI PASTO										2.880,00	
						SEGRETERIA CONVENZIONE										14.785,61	
																Totale	241.304,60

PROSPETTO D – calcolo limite c. 562 L. 296/2006

Spese per il personale - limite c. 562 L. 296/2006			
Comuni inferiori a 1000 abitanti (o altri Enti Locali)			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2023
1	Totale intervento 1 - Personale	+	283.643,69 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		190.539,15 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		55.297,99 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		2.880,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		- €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		- €
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		- €
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		- €
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		- €
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		- €
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	0,00 €
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	14.785,81 €
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	3.050,00 €
5	Irap	+	17.090,94 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			283.643,69 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	3.000,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			286.643,69 €

COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2023
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	14.292,78
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	1.649,48
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	0,00
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	550,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	0,00
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	3.000,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	15.000,00
19	Dritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	2.000,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	4.760,00
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	1.700,00
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	0,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	0,00
25	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	31.109,03
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			76.561,29 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			210.082,40 €

SPESA 2008	240.439,97 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?	SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2022	30.356,57 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2023 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (CUI AGGIUNGERE LA CAPACITA' DEFINITA DPCM del 17.3.2020)	
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 prevista nell'anno	€ 7.917,47
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010	€ 27.976,27

ANDAMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	191.301,18	31,23
2020	145.472,71	27,24
2019	156.608,48	25,26
2018	185.538,20	28,68
2017	195.861,37	30,28

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art. 109, comma 2 e dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari dei seguenti settori, in cui è organizzata la struttura comunale:

- Settore AMMINISTRATIVO - SOCIO-CULTURALE E PUBBLICA ISTRUZIONE: cui fanno capo i seguenti servizi: gestione protocollo, servizi demografici, elettorale, gestione giuridica del personale, affari generali, servizi socio-assistenziale, pubblica istruzione, cultura, sport, turismo, spettacoli e tutti i servizi che non rientrano nei Settori sottoindicati;
- Settore TECNICO E DI VIGILANZA: cui fanno capo i seguenti servizi: edilizia, urbanistica, lavori pubblici, gestione degli appalti inerenti il settore, protezione civile, gestione del territorio, commercio, vigilanza;
- Settore ECONOMICO - FINANZIARIO – TRIBUTI: cui fanno capo i seguenti servizi: ragioneria, tributi, gestione economica del personale, controllo economato.

OBBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

Segretario Dott.ssa Enrica Olla

1. revisione dei Regolamenti interni all'Ente
2. supporto all'Ente per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione)

Settore Amministrativo, Socio-culturale e Pubblica Istruzione

Responsabile Dott.ssa Romina Cocco

1. Procedimento inerente l'attivazione del sigillo elettronico al Protocollo
2. Iter di attivazione del servizio di visite guidate nell'ambito dell'affidamento del servizio di Biblioteca Comunale.

Dipendente Dott. Andrea Usai

1. Procedimento inerente al conferimento di stradari e indirizzari all'ANNCSU
2. Procedimento inerente al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali

Settore Economico-Finanziario-Tributi

Responsabile Dott.ssa Barbara Caddeo

1. Allineamento del pregresso entro il 31/12/2023, nel dettaglio procedimento di versamento quote contributive all'ANCI relative agli anni 2018-2019-2020-2021-2022
2. Implementazione del sito web dell'Ente con la sezione dedicata ai tributi locali entro il 31/12/2023

Dipendente Dott.ssa Manuela Figus

1. Creazione di una banca dati cartacea TARI con la documentazione a disposizione dell'ufficio tributi al fine di creare un fascicolo per ogni contribuente, al momento inesistente.
2. Creazione di una banca dati cartacea IMU con la documentazione a disposizione dell'ufficio tributi al fine di creare un fascicolo per ogni contribuente, al momento inesistente.

Settore Tecnico - di vigilanza

Responsabile Ing. Silvia Sanna

1. Procedimento inerente al conferimento di stradari e indirizzari all'ANNCSU, in collaborazione con l'ufficio amministrativo, per la parte di competenza dell'Ufficio Tecnico
2. Allineamento del pregresso entro il 31/12/2023, nel dettaglio: conclusione lavori di "Rifacimento pavimentazione stradale centro storico Via Roma" iniziati a luglio 2020 – Direttore lavori: Architetto Marras – Impresa: Millenium Impianti.

IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI E IL RELATIVO FINANZIAMENTO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 DEGLI ACQUISTI E FORNITURE

VISTO l'art. 21 comma 1. del D.Lgs. 50/2016 il quale recita testualmente: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del CUP di cui all'art. 11, della legge 16/01/2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o altri enti pubblici.”

VISTO l'articolo 5 comma 1 della L.R. 7 agosto 2007 n. 5 (Programmazione degli appalti di lavori di competenza degli enti) il quale recita testualmente: “Sono di competenza degli enti e dei soggetti di cui all'articolo 3, comma 2, lettere a) e b) chiamati tutti più brevemente enti, le opere che non sono ricomprese fra quelle elencate all'articolo 6, comma 12, che sono di competenza della Regione. Per i lavori di importo superiore a euro 100.000,00 di propria competenza, che intendono realizzare, gli enti sono tenuti alla definizione di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica, unitamente all'elenco annuale”;

CONSIDERATO CHE lo stesso articolo 5 al comma 2 dispone che: il programma triennale e l'elenco annuale sono predisposti e adottati secondo gli schemi-tipo che, definiti dall'Assessorato regionale competente in materia di lavori pubblici, sono pubblicati sul sito internet della Regione. Nelle more di tale pubblicazione i programmi triennali devono essere redatti secondo quanto previsto dal decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 11 novembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 11.11.2011 che approva la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture, ai sensi della vigente normativa;

PRESO ATTO che con Decreto del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 è stato approvato il Regolamento recante le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture, ai sensi della vigente normativa;

CONSIDERATO che il nuovo Decreto MIT n. 14/2018 si applica a partire dalla programmazione 2020/2022;

L'ente ha adottato i seguenti schemi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/02/2023:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SIMALA - ufficio tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

SANNA SILVIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SIMALA - ufficio tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	600,000.00	200,000.00	0.00	800,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,350,000.00	200,000.00	0.00	1,550,000.00

Il referente del programma

SANNA SILVIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SIMALA - ufficio tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Sic. Area nr (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio delle opere di grande ed alta ampiezza di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lavoro funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice MIT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Materiale appaltato o realizzato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.6)			
							Reg	Pia	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Suddivisione temporale utile per l'effettuazione dell'incarico da finanziare da contributo da versare da contributo di cui alla scheda C collegati all'intervento (11)		Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia (Tabella D.6)	
L8030270M320200001	01	0310180020004	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strade	REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO PIA VIA SAN GIOVANNI PARCHEGGIO CAMPO DI CALCIO - MUNICPIO	2	370,000,00	0,00	0,00	0,00	370,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L8030270M320200002	02	0317410020004	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	02 - Recupero	01.01 - Strade	LAVORI DI COMPLETAMENTO ASFALTO STRADA DI CIRCOSCRIZIONE E MANUTENZIONE STRADALE STRADA RURALI - LAVORI COMPLEMENTARI	1	110,000,00	0,00	0,00	0,00	110,000,00	0,00				0,00	0,00
L8030270M320200003	03	0317410020004	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	03 - Ampliamento e potenziamento	03.08 - Sociali e sostitutive	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO SCOLASTICO - LAVORI COMPLEMENTARI	1	130,000,00	0,00	0,00	0,00	130,000,00	0,00				0,00	0,00
L8030270M320200004	04	0330160020002	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	02 - Recupero	02.01 - Opere e soluzioni per il turismo	LAVORI DI REALIZZAZIONE CORDONI E MURA DI SICUREZZA E A NORMA AREA DI INTERESSI SOVRA COMUNALI E NEL CENTRO STORICO	2	400,000,00	0,00	0,00	0,00	400,000,00	0,00				0,00	0,00
L8030270M320200005	05	0317420020002	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTO A.S.T. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATE ALLO SVILUPPO DEL SETTORE AGROFORESTALE - MANUTENZIONE STRADALE DI ALCUNE STRADE RURALI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	200,000,00	0,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00				0,00	0,00
L8030270M320200013	13	0300200013000	2023	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	01 - Nuova realizzazione	02.01 - Opere e soluzioni per il turismo	Intervento di realizzazione Area Recreativa per la sosta Temporanea di camper e caravan	3	140,000,00	0,00	0,00	0,00	140,000,00	0,00				0,00	0,00
L8030270M320200007	07	0318180020004	2024	SANNA SILVIA	SI	NO	020	000	000	753,20	02 - Recupero	02.01 - Opere e soluzioni per il turismo	ACQUISTI MATERIALI PER LA REGOLAZIONE DI AREE E SOTTILI - PULIZIONE PUBBLICA E PULIZIONE DELLE TRONDE RURALI NEL CENTRO STORICO DI SIMALA	2	0,00	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00				0,00	0,00
														1.380.000,00	200.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00				0,00	0,00	

Note:
 (1) Numero intervento = "Y" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 0-9 oltre della prima annualità del primo programma.
 (2) Numero interno identificativo indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica.
 (3) Indica il CUP (tab. allegato 2) colonna 02.
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.33/2013.
 (6) Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.33/2013.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 1 e 12.
 (8) In senso dell'art.3 comma 8, in caso di finanziamento di spesa incompleta l'importo comprende gli oneri per la stanziamento dell'opera e per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 8, in cui sono ripartite le spese ammontanti già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale incremento budgetario di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale.
 (12) Indica se l'intervento è stato appaltato o è stato realizzato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.3 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
SANNA SILVIA

- Tabella D.1**
 Ck: Classificazione Sistema CUP: indica tipologia intervento per natura intervento (Es: realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))
- Tabella D.2**
 Ck: Classificazione Sistema CUP: indica settore e sottosezione intervento
- Tabella D.3**
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella D.4**
 1. ricerca di progetto
 2. finanziamento di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. iniziativa finanziaria
 6. scambio di disponibilità
 7. altro
- Tabella D.5**
 1. modifica ex art.3 comma 3 lettera a)
 2. modifica ex art.3 comma 3 lettera b)
 3. modifica ex art.3 comma 3 lettera c)
 4. modifica ex art.3 comma 3 lettera d)
 5. modifica ex art.3 comma 3 lettera e)
 6. modifica ex art.3 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SIMALA - ufficio tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80030370953202200001	G31018000200004	REALIZZAZIONE STRADA URBANA DI COLLEGAMENTO FRA VIA SAN GIOVANNI E PARCHEGGIO CAMPO DI CALCIO - MUNICIPIO	SANNA SILVIA	370.000,00	370.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
L80030370953202200002	G37H21032320004	LAVORI DI COMPLETAMENTO ASFALTO STRADA DI CIRCONVALLAZIONE E MANUTENZIONE STRADORDINARIA STRADE RURALI - LAVORI COMPLEMENTARI	SANNA SILVIA	110.000,00	110.000,00	MIS	1	SI	SI	3			
L80030370953202200005	G37H21037640004	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO SOCIALE - LAVORI COMPLEMENTARI	SANNA SILVIA	130.000,00	130.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
L80030370953202200006	G33G18000280002	LAVORI SISTEMAZIONE URBANA E MESSA IN SICUREZZA E A NORMA AREA DI INTERESSE SOVRA-COMUNALE NEL CENTRO STORICO	SANNA SILVIA	400.000,00	400.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
L80030370953202200009	G37H20002400002	INTERVENTO 4.3.1. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATE ALLO SVILUPPO DEL SETTORE AGRIFORESTALE - MANUTENZIONE STRADORDINARIA DI ALCUNE STRADE RURALI DI PROPRIETA' COMUNALE	SANNA SILVIA	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
L80030370953202200010	G30B22000010006	Intervento di realizzazione Area attrezzata per la sosta temporanea di camper e caravan	SANNA SILVIA	140.000,00	140.000,00	MIS	3	SI	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

SANNA SILVIA

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PNRR – PIANO NAZIONALE DI RINASCITA E RESILIENZA

Il Comune di Simala è beneficiario per l'anno 2023 di alcuni contributi erogati nell'ambito del Piano Nazionale di Rinascita e Resilienza – PNRR – finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

Si tratta di contributi riconducibili alla Missione 1 Componente 1 finalizzati a dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese favorendo la digitalizzazione, l'innovazione e la sicurezza della pubblica amministrazione, ovvero in dettaglio:

Missione	Componente	Linea di intervento	Progetto	Importo	Stato
M1	C1	INV.1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3	Estensione utilizzo Piattaforme Identità digitali – SPID CIE	€ 729,00	Finanziamento assegnato
		INV.1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4	Integrazione servizi piattaforma PAGO PA	€ 14.000,00	Ammissione al finanziamento
		INV.1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3	Adozione APP IO	€ 1.821,00	Finanziamento assegnato
		INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI-COMUNI	Migrazione al cloud	€ 47.427,00	Finanziamento assegnato

Attualmente non sono previsti ulteriori interventi finanziati dal PNRR.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del 04/04/2023 “*Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Triennio 2023-2025*”, Si riportano di seguito i prospetti riepilogativi.

SEZIONE 1 PIANO DELLE ALIENAZIONI

N. ID.	DESCRIZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	DESTINAZIONE ATTUALE	LOCALIT A'	VALORE ATTRIBUITO	TIPOLOGIA DIRITTO REALE
1	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	182	302	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 4.077,00	Proprietà
2	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	183	226	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 3.051,00	Proprietà
3	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	184	339	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 4.576,50	Proprietà
4	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	185	368	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 4.968,00	Proprietà
5	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	186	280	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 3.780,00	Proprietà
6	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	187	298	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 4.023,00	Proprietà
7	Lotto in Zona C – AREA P.E.E.P.	8	188	1.561	Lotto P.E.E.P.	Bingia Pratz	€ 21.073,50	Proprietà
TOT							€ 45.549,00	

SEZIONE 2
PIANO DELLE VALORIZZAZIONI

TERRENI

N. ID.	DESCRIZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	LOCALITA'	DESTINAZIONE ATTUALE	TIPOLOGIA DIRITTO REALE
1.T.	Terreno ex discarica rifiuti	2	82	656	Luas	Ex discarica rifiuti - terreno incolto zona agricola E	Proprietà
			98	4.980			
			99	2.360			
			721	1.304			
2.T.	Pineta	8	208	8.341	Bingia Pratzza	Pineta attrezzata. Una porzione di terreno è concessa dall'anno 2009 a titolo oneroso alla Società Fiamma 2000	Proprietà
			131	1.655			
3.T.	Bosco di Sughere	7	22	11.185	Perda Lada	Bosco di sughere in zona agricola E	Proprietà

Le proprietà indicate nel Piano delle Valorizzazioni come ex discarica, risultano attualmente non commerciabili per la presenza di rifiuti interrati. Potranno essere inserite nel Piano delle alienazioni a seguito di intervento di bonifica ambientale.

FABBRICATI

N. ID.	DESCRIZIONE	FOGLIO	MAPPALE	VIA	DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
1.F.	Locali EX Scuola	8	267 Sub. 1	Canonico Farris	AMBULATORIO DI MEDICINA GENERALE. Concessa a titolo oneroso a privato dall'anno 2014	Conferma destinazione attuale
					PALESTRA COMUNALE Concessione occasionale o annuale a Società sportive o privati secondo il Regolamento approvato con D. C.C. n. 18/2009 e modificato con D. C.C. n. 38/2011	Concessione occasionale o annuale a privati o Società sportive
2.F.	Locali Piazza Sa Cruxi Manna	9	195-196-197	S.P. 43	RISTORANTE CON ANNESSI CAMPETTI Non locato	Convenzione di gestione a titolo oneroso
3.F.	Locali Ex Montegranatico	11	100 Sub. 1	Santa Vitalia	SALA CONVEGNI Concessione occasionale o continuativa a soggetti diversi secondo il Regolamento approvato con D. C.C. n. 18/2009 e modificato con D. C.C. n. 38/2011	Concessione occasionale o continuativa a privati/associazioni
4.F.	Casa delle Tradizioni	11	103 Sub 1 e 2	Roma	CASA MUSEO Non concessa	Concessione occasionale ad associazioni
5.F.	Casa Campidanese	11	109-127	Trieste	CASA MUSEO Non concessa	Concessione occasionale ad associazioni
6.F.	Campo sportivo comunale	13	359-358-230-229	Cagliari	CAMPO DA CALCIO Concessione occasionale o annuale a Società sportive o privati secondo il Regolamento approvato con D. C.C. n. 18/2009 e modificato con D. C.C. n. 38/2011	Concessione occasionale o annuale a privati o Società sportive
7.F.	Centro Sociale	8	285 Sub 1 e 2	Gramsci	CENTRO PER DISABILI E ANZIANI Lavori in fase di completamento	Convenzione di gestione a titolo oneroso – da affidare

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della Legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali**, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), **utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).**

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo**, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Resta fermo che qualora risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa di detti enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, si applica il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, che prevede che il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione.

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) sono le seguenti:

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 11;
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti

Come già detto, i comuni si considerano, a decorrere dal 2019, in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118).

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.512.117,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		32.928,54	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.115.808,64 0,00	1.001.545,75 0,00	1.002.087,92 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		939.275,01 0,00 11.069,78	825.688,22 0,00 11.094,42	819.734,31 0,00 11.365,51
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		12.000,00	12.000,00	12.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		5.682,58 0,00 0,00	5.897,68 0,00 0,00	6.120,98 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			191.779,59	157.959,85	164.232,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			191.779,59	157.959,85	164.232,63

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.575.967,33	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.745.914,52	68.250,00	68.250,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.525.661,44 0,00	238.209,85 0,00	244.482,63 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-191.779,59	-157.959,85	-164.232,63

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		191.779,59	157.959,85	164.232,63
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		191.779,59	157.959,85	164.232,63

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

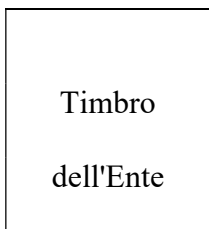
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi attualmente erogati è assicurato nel triennio 2023-2025 dal Fondo Unico Regionale di cui all'art.10, comma 1, della L.R.n.2/2007, e sempreché lo stesso trovi copertura finanziaria da parte della Regione anche per gli anni a venire. Il Fondo unico per l'anno 2023 è stato iscritto con una previsione pari all'assegnazione del 2022 e lo stesso è stato impiegato per il finanziamento delle spese correnti e solo in minima parte destinato agli investimenti.

Simala, 04 Aprile 2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Barbara Caddeo

Il Rappresentante Legale

Geom. Giorgio Scano