



COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

Deliberazione della Giunta Comunale Numero 61 del 20-11-2013

ORIGINALE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
ANTICORRUZIONE - UFFICI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI -
APPROVAZIONE BOZZA CODICE DI COMPORTAMENTO
INTEGRATIVO.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **venti** del mese di **novembre**, alle ore 19:30 si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

SCANO GIORGIO	SINDACO	P
SITZIA MARCELLO	ASSESSORE	P
PANI SANDRINA	ASSESSORE	P

Presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la Presidenza il Signor SCANO GIORGIO – Sindaco;

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott FRANCO FAMA', svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97, c.2, del D.Lgs. 267/2000, e redige il presente verbale;

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;

Richiamata, altresì, la deliberazione G.M. n. 16 dell'8/03/2013, avente ad oggetto "*Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Art. 1, comma 7 – Individuazione Responsabile della prevenzione della corruzione*";

Visto il D.pr n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001;

Visti:

deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 10.04.2006 "Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari (art. 55 D.LGS 30.03.2001 N. 165);

Il codice disciplinare approvato con CCNL 2006-2009;

Preso atto che l'Ente, deve adottare un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del Codice approvato con DPR 62/2013 tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo, tempistica stabilita in sede di intesa in Conferenza unificata;

Vista la bozza del Codice di comportamento aziendale predisposta dal R.P.C.

Considerato che tale ente, al 31.12.2012, ha una popolazione complessiva di n. 354 abitanti;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime

DELIBERA

- **Di INDIVIDUARE** in capo al Segretario Comunale la responsabilità della prevenzione anticorruzione.
-
- **DI ATTRIBUIRE** al medesimo in forma singola la responsabilità dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari.

- **APPROVARE** la proposta del Codice di Comportamento integrativo predisposta dal Responsabile della Prevenzione in materia di corruzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, composta da n. 12 articoli.
- **CONFERIRE** all'atto natura regolamentare in deroga a qualsiasi altro disposizione in contrasto con quanto stabilito con la medesima deliberazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
SCANO GIORGIO

Il Segretario Comunale
Dott FRANCO FAMA'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Deliberazione Giunta Comunale)

Rep. N. 566

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

SIMALA, LI 27-11-13

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. FRANCO FAMA' -

TRASMESSA:

RESPONSABILI DI SERVIZIO:

() SINDACO – SCANO GIORGIO

☐ PREFETTURA ORISTANO	PROT. N. _____	DEL _____
☐ REVISORE DEI CONTI	PROT. N. _____	DEL _____
☐ TESORIERE COMUNALE	PROT. N. _____	DEL _____
☐ _____	PROT. N. _____	DEL _____
☐ _____	PROT. N. _____	DEL _____
☐ Sindacati terr.li Cgil, Cisl, Uil –OR–	PROT. N. _____	DEL _____

ELENCO CAPIGRUPPO:

☒ CAPOGRUPPO MAGGIORNANZA PROT. N. _____ DEL _____
☒ AULA CONSILIARE – SEDE In visione ai Consiglieri

☒ UFFICI SEDE

☐ Tecnico; ☐ Contabile; ☐ Amm.vo; ☐ Istruttore Tec-Amm. Vigilanza; ☐ Ass.te Sociale;
☐ Albo dipendenti; ☒ Albo C.le; ☒ N. 2 copie archivio;

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. FRANCO FAMA' -