



# **COMUNE DI SIMALA**

**Provincia di Oristano**

## **Deliberazione della Giunta Comunale Numero 56 del 12-10-2022**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Approvazione Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs 56/2017.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **ottobre**, alle ore 16:30 si è riunita la Giunta Comunale, con modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto N. 3 del 30 marzo 2020, con l'intervento dei Signori:

<b>Scano Giorgio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Diana Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PANI SANDRINA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la Presidenza il Signor SCANO Geom. GIORGIO – Sindaco;

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott FRANCO FAMA', svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97, c.2, del D.Lgs. 267/2000, e redige il presente verbale;

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Riconosciuta** la competenza della Giunta Comunale a deliberare nel rispetto degli artt. 42 e 48 de D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

### Visto:

- Il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n.32 del 6/9/2017;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la legge n. 120/2020;
- Il bilancio di previsione anno 2022-2024 approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 23.05.2022 e ss.mm.ii

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi (L.241/90);
- l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL);
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 283 del 5 dicembre 2014 (D.M. 2014);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, numero 50;

**Premesso che**, con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stato approvato il c.d. nuovo “Codice dei Contratti” a titolo “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Preso atto che** il Nuovo Codice dei Contratti, come sopra richiamato, all'art.113, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. n. 57/2017, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006, ora abrogata;

**Considerato che** i criteri e le modalità di ripartizione della quota di incentivo di cui al comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. n. 57/2017, devono essere previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale sulla base di un apposito regolamento;

**Preso atto** del verbale della Delegazione Trattante del 06 ottobre 2022 (agli atti), con i quali è stata discussa, approvata e sottoscritta la formulazione definitiva del sopra citato regolamento;

**Visto** il testo del “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 57” (allegato alla presente deliberazione), composto da n.19 articoli;

**Rilevato che** il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, e capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;

**Atteso che** con l'entrata in vigore del presente Regolamento, viene abrogato il precedente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 03 dicembre 2021;

**Tenuto conto che** le risorse finanziarie oggetto di regolamento devono trovare disponibilità nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

**Rilevato che** la competenza ad approvare il regolamento in oggetto attiene alla Giunta Comunale, poiché esso è attinente all'organizzazione degli uffici e del personale dipendente;

**Considerato** altresì che il provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Dirigente del Settore ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001, artt. 4 – 17, in combinato disposto con il Decreto nelle premesse richiamato;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Attestato** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile (articolo 49, del TUEL);

**Tutto ciò premesso**, con voto unanime espresso in forma palese;

## **DELIBERA**

**DI RITENERE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI APPROVARE ED ADOTTARE** il “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 57”, composto da n.19 articoli, discusso, approvato e sottoscritto dalla Delegazione Trattante nella seduta del 06.10.2022 ed allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **DI DARE ATTO CHE:**

- il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- con l'entrata in vigore del presente Regolamento, viene abrogato il precedente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 03 dicembre 2021;

**DI DARE ATTO CHE** dall'entrata in vigore del Regolamento in oggetto sono liquidabili con le modalità previste dallo stesso:

- le fattispecie di incentivi maturati dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. e rimasti accantonati;
- le somme corrispondenti agli incentivi accantonati prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. ma per i quali a tale data non era ancora concluso il corrispondente lavoro/servizio/fornitura e quindi rimasti accantonati;

**DI DARE ATTO CHE** l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia abrogherà automaticamente le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;

**DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4° - del D.Lgs. n.267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Geom. Scano Giorgio

**Il Segretario Comunale**  
Dott FRANCO FAMA'

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Deliberazione Giunta Comunale)**

Rep. N.

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

SIMALA, LI

Il Funzionario incaricato

TRASMESSA:

RESPONSABILI DI SERVIZIO:

( ) SINDACO – SCANO GIORGIO

<input type="checkbox"/> PREFETTURA <u>ORISTANO</u>	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> REVISORE DEI CONTI	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> TESORIERE COMUNALE	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> _____	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> _____	PROT. N. _____	DEL _____
<input type="checkbox"/> Sindacati terr.li Cgil, Cisl, Uil - <u>OR</u> -	PROT. N. _____	DEL _____

ELENCO CAPIGRUPPO:

CAPOGRUPPO MAGGIORNANZA PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AULA CONSILIARE – SEDE In visione ai Consiglieri

UFFICI SEDE

Tecnico;  Contabile;  Amm.vo;  Istruttore Tec-Amm. Vigilanza;  Ass.te Sociale;

Albo dipendenti;  Albo C.le;  N. 2 copie archivio;