



COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 16 del 12-04-2024

Reg. generale 61

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di adeguamento dei sistemi di gestione e conservazione documentale alle nuove Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Impegno di spesa in favore della Ditta halley Sardegna srl di Assemini.

CIG: B128EF4DEF

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **aprile** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2024 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione del C.C. n.2 del 28/02/2024;
- Il bilancio di previsione anno 2024-2026 approvato con deliberazione C.C. n.5 del 18/03/2024;
- Il Piano esecutivo di gestione anno 2024 - 2026 approvato con deliberazione G. C. n.14 del 12/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

PRESO ATTO che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, deve essere applicata a tutti gli effetti dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- Le nuove Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

PREMESSO che:

- le suddette Linee Guida incentivano la nascita e la gestione dei documenti totalmente in digitale e non in locale e in forma cartacea, in quanto una precisa gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione, rappresenta la migliore garanzia per il

corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica, a cui è tenuta la pubblica amministrazione;

- in tale ottica si rende necessario adeguare i sistemi di gestione e conservazione documentale di cui è dotato l'ente alle più moderne tecnologie mediante la creazione e aggiornamento di un Manuale di gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, così come previsto dalle suddette Linee Guida;

RICHIAMATA la determinazione area economico-finanziaria n. 36 del 21.12.2023 con la quale sono stati affidati, alla Ditta Halley Sardegna Srl con sede legale in Assemini, – Via Ticino n. 5 - C. F. e P. IVA n. 03170580926, i servizi di hosting-cloud e assistenza da remoto per il quinquennio 2024/2028;

VISTO il D. Lgs.vo n.36 del 31/03/2023 avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTI in particolare del suddetto D. Lgs.vo n.36/2023:

- l’art. 49, c.6 il quale dispone “E’ comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti d’importo inferiore ai 5.000,00”;
- l’art.50, c. 1, lett.b il quale dispone “Le stazioni appaltanti procedono all’ affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici sopra menzionato. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del suddetto codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie;

VISTO il comunicato Anac (Autorità Nazionale AntiCorruzione) del 10 Gennaio 2024 con il quale si rende noto che, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’Autorità, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

DATO ATTO che tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

VISTA l’offerta presentata dalla Ditta Halley Sardegna Srl di Assemini acquisita al ns prot. al n. 3811 del 12/10/2023 che quantifica in € 2.082,73 oltre IVA di legge al 22% (€ 2.540,93 iva compresa al 22%) il costo del servizio finalizzato all’adeguamento dei sistemi di gestione e conservazione documentale in dotazione all’ente, così come previsto dalle Linee Guida sopramenzionate dell’AgID, mediante la creazione e l’aggiornamento di un Manuale di gestione Documentale e del Manuale di Conservazione;

DATO ATTO che l’ammontare complessivo della spesa pari a €. 2.082,73 oltre Iva di legge, consente procedere con un affidamento diretto;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

VISTO il Bilancio 2024 dove, per la presente finalità, sul cap.276 esiste sufficiente disponibilità economica;

RITENUTO:

- affidare, alla Ditta Halley Sardegna srl con sede in Assemini – Via Ticino n.5 – C.F.-P.IVA 03170580926, ai sensi dell’art.50, c. 1, lett.b del D. Lgs.vo n.36 del 31/03/2023, la gestione del servizio finalizzato all’adeguamento dei sistemi di gestione e conservazione documentale in dotazione all’ente, così come previsto dalle Linee Guida sopramenzionate dell’AgID, mediante la creazione e l’aggiornamento di un Manuale di gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, per un importo di € 2.082,73 oltre IVA di legge al 22% (€ 2.540,93 IVA compresa al 22%);
- impegnare la spesa di € 2.082,73 sul cap. 276 “Spese per la digitalizzazione dell'azione amministrativa” del Bilancio 2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 192 Del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione, indicando:

- a) il fine che con il presente atto s’intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ACQUISITO agli atti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL n. 42325467, scadenza al 04/06/2024, dal quale risulta che la Ditta in argomento è in regola con l’assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

DATO ATTO che al fine di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall’attuazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ii. articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema, al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG **B128EF4DEF**;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTI:

- Il T.U.E.L. n.267/00;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.32 del 6/9/2017 e ssmmii;
- Il D. Lgs.vo n.118/2011 e ss.mm.ii;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

LA PREMESSA in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

AFFIDARE, alla Ditta Halley Sardegna srl con sede in Assemini – Via Ticino n.5 – C.F.-P.IVA 03170580926, ai sensi dell’art.50, c. 1, lett.b del D. Lgs.vo n.36 del 31/03/2023, la

gestione del servizio finalizzato all'adeguamento dei sistemi di gestione e conservazione documentale in dotazione all'ente, così come previsto dalle Linee Guida sopramenzionate dell'AgID, mediante la creazione e l'aggiornamento di un Manuale di gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, per un importo di € 2.082,73 oltre IVA di legge al 22% (€ 2.540,93 IVA compresa al 22%);

IMPEGNARE la spesa di € 2.540,93 imputando la medesima sul cap. 276 "Spese per la digitalizzazione dell'azione amministrativa" codice 01.08-1.03.02.19.000 del Bilancio 2024;

DARE ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: adeguamento dei sistemi di gestione e conservazione documentale in dotazione all'ente, così come previsto dalle Linee Guida sopramenzionate dell'AgID, mediante la creazione e l'aggiornamento di un Manuale di gestione Documentale e del Manuale di Conservazione;
- Importo del contratto: € 2.082,73 oltre iva di legge;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett.b del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

DISPORRE la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.;

TRASMETTERE la comunicazione dell'adozione del presente atto alla Società Halley Sardegna Srl.

AMMINISTRATIVO
Cocco

IL FUNZIONARIO E.Q.
Ass. Soc.le Dott.ssa Romina

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cocco Romina

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cocco Romina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)