



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione n° 27 del 15-06-23

**Oggetto: Fornitura di n. 10 risme di carta per fotocopiatore. Affidamento alla Ditta Myo e impegno di spesa**

**CIG: Z143B9171E**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quindici** del mese di **giugno** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

### IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

#### VISTI:

- il Decreto del Sindaco n°3/2023 con il quale viene nominata la Dott.ssa Romina Cocco Funzionario E.Q. Amministrativo e Socio-culturale sino al 31/12/2023;
- Il bilancio di previsione anno 2023-2025 approvato con deliberazione C.C. n.20 del 19.04.2023;
- Il piano esecutivo di gestione anno 2023-2025 approvato con deliberazione G.C. n.23 del 27/04/2023 e ss.mm.ii;

**PRESO ATTO** che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, deve essere applicata a tutti gli effetti dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n.36 del 15/06/2023 avente ad oggetto "Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell' art.175 comma 4 del D.lgs. n.267/2000" con la quale è stato incrementato lo stanziamento del capitolo 270;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, art. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 il quale dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SpA;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) il quale dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro le amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**ATTESO** che per il corretto funzionamento degli uffici comunali occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, nello specifico carta per fotocopiatore formato A4;

**CONTATTATA** la ditta Myo Spa con sede a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n° 6, Cod. fiscale e Partita IVA 03222970406, in merito alla presentazione di un preventivo per la fornitura del suddetto materiale;

**VISTO** il preventivo, acquisito al ns. prot. al n° 1762 del 26/05/2023, della sopramenzionata Ditta, la quale fornisce una risma da numero 500 fogli di carta per fotocopiatore formato A4 per un importo di €. 4,21 + IVA 22%;

**RITENUTO:**

- 1) affidare alla Ditta denominata Myo Spa con sede a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n° 6, Cod. fiscale e Partita IVA 03222970406, la fornitura di n. 10 confezioni di carta (totale n.50 risme) per fotocopiatore formato A4 per un importo complessivo pari a €. 210,50 + IVA al 22% (€. 256,81 IVA compresa al 22%);
- 2) impegnare a tal fine la spesa di €.256,81 (iva compresa al 22%) sul cap. 270/0 del bilancio 2023;

**ACQUISITO** agli atti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS 38813301, con scadenza al 23/09/2023 dal quale risulta che la Ditta in argomento è in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia dei contributi previdenziali e assistenziali;

**DATO ATTO** che al fine di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema, al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG **Z143B9171E**;

**ALTRESI'** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il T.U.E.L. n.267/00;
- Il D. Lgs.vo n.118/2011

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

**LA PREMESSA in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;**

**AFFIDARE** alla Ditta denominata Myo Spa con sede a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n° 6, Cod. fiscale e Partita IVA 03222970406, la fornitura di n. 10 confezioni di carta (totale n.50 risme) per fotocopiatore formato A4 per un importo complessivo pari a €. 210,50 + IVA al 22% (€. 256,81 IVA compresa al 22%);

**IMPEGNARE**, per tale finalità, la spesa di €. 256,81 imputandola sul cap. 270/0 denominato "Acquisto beni e mat. Prime per ordinamento e funzione uffici (stampati, cancelleria, ect)" del bilancio 2023;

**ATTESTARE** la regolarità amministrativa, contabile e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

**TRASMETTERE**, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DISPORRE** la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii.

**TRASMETTERE** la comunicazione dell'adozione del presente atto alla Ditta interessata.

Il Funzionario Amministrativo  
Ass. Soc.le Dott.ssa Cocco Romina

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

art.153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno di spesa registrato al n. \_\_\_\_\_

Simala, li

Il Funzionario Economico Finanziario E.Q

Dott.ssa Barbara Caddeo

La presente determinazione con n. \_\_\_\_\_ allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile Settore Tecnico di Vigilanza
- Responsabile Settore Sociale Culturale
- Responsabile Settore Economico Finanziario
- Ufficio Economato
- Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali
- \_\_\_\_\_

Simala, 21-06-23

Il Funzionario Amministrativo E.Q  
Dott.ssa Romina Cocco

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Prot. nr.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Rep. n.** 281

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 21-06-23

Il Messo Comunale

---