



**COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail _protocollo@comune.simala.or.it

pec _protocollo@pec.comune.simala.or.it

Allegato alla determinazione RDS Socio-Culturale n.34 del 09/09/2022

LETTERA D'INVITO
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE CAT SARDEGNA
EX ART.36 C.2, LETT.B D. LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.
PER L'AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE e DEI SERVIZI RELATIVI AL
FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA DEL COMUNE DI SIMALA CIG: **Z30369E3B5**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

in esecuzione alla propria determinazione n.34 del 09/09/2022 dovendo procedere alla realizzazione del servizio di Assistenza Domiciliare e dei servizi relativi al Fondo per la non autosufficienza del Comune di Simala

invita la Vs. Spett.le Ditta

a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine si riportano di seguito le caratteristiche dell'appalto e le condizioni di partecipazione alla procedura:

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Simala

Via Cagliari n.1

09090 Simala (OR)

Tel.0783/97208-209 Fax 078397216

Indirizzo di posta elettronica: servizi-sociali@comune.simala.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simala.or.it

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della Legge n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cocco Romina, che potrà essere contattata a mezzo pec: romina.cocco@pec.comune.simala.or.it

Oggetto dell'appalto

CIG: **Z30369E3B5**

Oggetto della procedura negoziata è l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare e dei servizi relativi al Fondo per la non autosufficienza del Comune di Simala.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo le condizioni riportate nel Capitolato d'appalto.

Figure richieste: Operatore socio – sanitario” (OSS) e Ausiliario generico.

Durata

La durata dell'appalto è stabilita rispettivamente in mesi 24. La decorrenza è prevista dal 01/01/2023.

L'aggiudicatario tuttavia, alla scadenza dell'appalto è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova gara e, comunque per un periodo non eccedente i tre mesi, a garantire la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente appaltante di revocare l'incarico qualora i servizi oggetto della presente gara dovessero entrare a far parte di una gestione associata in seno al PLUS competente per territorio o ad altri organismi (Unione dei Comuni). In questo caso, il contratto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

Luogo di esecuzione della prestazione

Territorio del Comune di Simala. I servizi saranno resi presso il domicilio degli utenti e presso ogni altro spazio dove gli stessi necessitano di accompagnamento e/o assistenza.

Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è stimato in complessivi €. 27.059,52 più I.V.A. di legge, se dovuta, di cui:

- A) €. 14.285,72 per n. 24 mesi per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare comunale;
- B) €. 12.773,80 per n. 24 mesi per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare comunale da erogarsi in favore di persone portatrici di handicap grave di cui alla Legge 104/1992 articolo 3 comma 3;

Importo orario operatori, del servizio in oggetto, comprensivo dei costi di gestione, Iva esclusa, soggetti a ribasso:

Operatore socio-sanitario o Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (livello C2)	€. 22,77
Ausiliario generico (livello A 1)	€. 19,51

Non sono previsti oneri per i rischi da interferenza, pertanto i costi inerenti l'attuazione dei Piani della sicurezza sono pari a zero.

Il suddetto importo è comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività in appalto nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

La percentuale di ribasso offerta dalla ditta concorrente verrà applicata nella stessa misura a tutti e due gli importi orari su indicati per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che **il ribasso proposto in sede di gara, non dovrà superare la percentuale del 10% corrispondente ai costi di gestione.**

Si precisa che la quantificazione dell'importo del contratto è puramente indicativa e non vincola l'Amministrazione. La ditta aggiudicataria, pertanto, è obbligata per tutta la durata dell'appalto ad effettuare il servizio anche per un importo complessivo minore rispetto a quello inizialmente indicato, senza alcuna variazione del prezzo orario. Saranno liquidate alla ditta le ore effettivamente svolte, determinate sulla base delle richieste formalizzate alla ditta dall'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Simala.

Nel caso in cui il numero di utenti risulti pari a zero, il servizio sarà immediatamente sospeso e l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni rese, senza poter pretendere alcun corrispettivo dal Comune, ferma restando la riattivazione del servizio medesimo qualora risulti necessario disporre ulteriore inserimenti.

Per quanto concerne i servizi di cui al punto B), essi sono subordinati al finanziamento da parte della RAS, relativamente ai progetti da realizzarsi secondo la modalità della gestione diretta. In caso di mancato finanziamento regionale e conseguente mancata attivazione del servizio, l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante.

Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, il concorrente deve tenere conto degli oneri della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa, pertanto a pena di esclusione, ai sensi dell'art.95, c.10 del D. Lgs. n.50/2016 nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

Clausola Sociale (art.50 del D. Lgs.vo n.50/2016)

Secondo quanto previsto dal CCNL Cooperative Sociali vigente, la ditta aggiudicataria della gara e, pertanto, subentrante nella gestione del servizio, si impegna ad assumere, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale attualmente addetto al servizio. Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti alla gestione del servizio

Modalità di finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale e con la contribuzione utenza, nonché con trasferimenti regionali ai sensi della L. 162/98.

L'Amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Criterio per l'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli resi disponibili dalla Stazione Appaltante sul sistema www.sardegnaecat.it

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, c.9 del Codice Appalti.

Il Comune di Simala, assegna al concorrente un termine di 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva integrazione o correzione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020);

Polizze

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio e/o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili. Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore.

A tal fine, l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa (nella quale dovrà risultare che l'Amministrazione comunale è considerata "terza a tutti gli effetti") con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara ai sensi dell'art.1917 del C.C., per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai dipendenti e collaboratori, ai destinatari/beneficiari del servizio oggetto della presente gara, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti usati nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Capitolato e dal Contratto, inclusi i danni derivanti da trattamenti dei dati personali, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà essere in possesso di una **Polizza assicurativa RCO E RCT e Polizza per Rischi Infortuni** stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con adeguati massimali per sinistro secondo la normativa vigente di riferimento.

Le suddette polizze dovranno essere consegnate in originale o mediante copia conforme ai sensi di legge all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, convenendosi a tale riguardo, che, qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

L'appaltatore non sarà soggetto all'obbligo di cui al comma che precede, qualora dimostri di essere in possesso di una polizza RCO e RCT e per Rischi Infortuni già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella indicata al comma precedente. In tal caso, l'appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale dovrà essere esplicitato che la polizza in questione ha validità anche per il servizio oggetto del presente appalto.

Copia della polizza specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Simala prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezione alcuna a totale carico della Ditta.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa.

Contribuzione in favore dell'ANAC

Non dovuta ai sensi e per gli effetti della deliberazione n. 1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017.

Patto d'integrità

Il Patto di integrità, approvato e adottato in applicazione della Legge n.190/2012, è lo strumento che il Comune di Simala adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di

cui al D.Lgs. n.50/2016. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto e della lex speciale della presente gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità ed il mancato rispetto dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto. **Il Patto di integrità, obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascuna ditta concorrente, deve essere inserito nella busta di qualifica pena l'esclusione dalla gara.**

Requisiti di partecipazione e ammissibilità.

Operatori economici ex articolo 3, comma 1, lettera p) e art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 il cui oggetto sociale corrisponda a quello della presente gara e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge n. 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 16/97 sez. A);

- Le Associazioni ed Enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex Legge 383/2000 ed al Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

- Altri organismi della Cooperazione, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Enti di patronato altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali sez. A di cui alla L.R. n. 16/1997 con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016:

1) fatturato annuo d'impresa, **specifico** nella gestione di servizi oggetto del presente appalto, di importo non inferiore a quello posto a base di gara, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021);

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:

1) esperienza di almeno 12 mesi maturata presso pubbliche amministrazioni nella gestione di servizi oggetto del presente appalto, negli ultimi tre anni (2019/2020/2021), con l'indicazione degli importi, delle date e dell'ente pubblico;

3)Essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

Avvalimento

L'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del suddetto decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga

più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
L'impresa ausiliaria dovrà compilare un Documento di gara unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttive 2014/24/UE.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolgerà interamente tramite il portale www.sardegnaecat.it.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici dovranno compilare e **presentare** la busta di qualifica (secondo i modelli sottoindicati), la busta tecnica (contenente la proposta progettuale) e la busta economica (secondo il modello "Allegato C") **entro il termine delle ore 18:00 del giorno Lunedì 3 Ottobre 2022**, tramite il portale www.sardegnaecat.it

Documentazione di offerta

L'offerta è costituita da tre buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **"Busta tecnica"** – Offerta tecnica (proposta progettuale);
- 3) **"Busta Economica"** – Offerta economica;

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente.

Contenuto della Busta di Qualifica

La Busta di Qualifica dovrà contenere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (secondo il modello Allegato A), redatta, a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i e debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
- DGUE (Documento Unico di Gara Europeo), con il quale, ai sensi dell'art.85 del D. Lgs n.50/2016, gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale di cui alla presente lettera di invito;
Tale documento, sottoscritto con firma digitale, deve essere compilato in base al regolamento di esecuzione (UE)2016/2017 della Commissione del 5 Gennaio 2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 Luglio 2016 n.3 recante le Linee Guida per la compilazione del DGUE.
- Capitolato d'appalto firmato digitalmente per piena e incondizionata accettazione delle relative statuizioni;
- Patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare e procuratore in segno di piena accettazione di quanto in esso prescritto;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante/i, in corso di validità;

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO:

1. Contratto di avvalimento;

2. Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ausiliata secondo il modulo Allegato B.

3. Patto d'integrità

4. DGUE ditta ausiliaria;

Contenuto della "Busta Tecnica"

L'offerta tecnica dovrà essere presentata attraverso la redazione di **un progetto per un massimo di 10 pagine dattiloscritte numerate (formato A4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5)**, fatta eccezione della copertina. Le eventuali pagine eccedenti le 10 richieste non saranno considerate.

Al fine di agevolare una valutazione e attribuzione del punteggio equa e ponderata dei progetti tecnici presentati dalle ditte concorrenti, il progetto tecnico dovrà essere necessariamente articolato secondo l'ordine numerico dei criteri e dei sub criteri indicati al paragrafo denominato **"Assegnazione punteggi"**.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta

economica del concorrente e deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico.

Contenuto della "Busta Economica"

Nella "Busta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione (secondo l'Allegato C Offerta Economica) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio inferiore al prezzo complessivo dell'appalto espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del criterio di adeguatezza dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni.

Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, il concorrente deve tenere conto degli oneri della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa, **pertanto a pena di esclusione, ai sensi dell'art.95, c.10 del D. Lgs. n.50/2016 nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.**

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del portale www.sardegnaecat.it

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che ha raggiunto il punteggio più alto, in caso di parità si procederà con sorteggio.

La mancata prova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata mediante procedura negoziata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta, tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di **punti 80.**

B. Offerta economica: sino ad un massimo di **punti 20.**

Totale punti attribuibili massimo 100

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, verrà redatta una conseguente graduatoria provvisoria.

Dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto in favore del soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

In caso di parità si provvederà tramite sorteggio.

In caso di motivata rinuncia o verificata non idoneità del primo classificato, si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Si darà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Si precisa che la ditta è vincolata all'offerta fin dalla sua presentazione, mentre la procedura non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'avvenuta aggiudicazione efficace.

Assegnazione punteggi:

Criteria	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

A)Elementi di Valutazione dell'Offerta Tecnica: Punteggio Massimo Attribuibile 80 punti

La Valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata da parte di apposita Commissione giudicatrice, che in

applicazione dei seguenti criteri e sub criteri, potrà attribuire un punteggio massimo complessivo pari a 80 punti:

Il punteggio riservato al **PROGETTO TECNICO** viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

1 Descrizione del progetto di gestione del servizio - criteri di valutazione 0-30		
		Punteggio max dei sub criteri 30
a)	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività (a titolo esemplificativo descrizione presa in carico, tempi presa in carico, gestione emergenze, criticità, ect).	Punti 12
b)	Analisi dei bisogni dell'utenza.	Punti 5
c)	Rapporti con l'utenza ed i familiari.	Punti 6
d)	Descrizione delle modalità di collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati presenti nel distretto socio-sanitario.	Punti 4
e)	Risorse hardware e software impiegate per l'organizzazione e gestione del servizio.	Punti 3

2 Coordinamento gestionale del servizio - criteri di valutazione 0-12		
		Punteggio max dei sub criteri 12
a)	Descrizione modalità operative della figura del coordinatore del servizio;	Punti 5
b)	Reperibilità del coordinatore e sostituzione del coordinatore per ferie o assenze a qualsiasi titolo;	Punti 3
c)	Modalità di raccordo e collaborazione con il Servizio Sociale Comunale nella gestione del servizio.	Punti 4

3 Struttura amministrativa e gestione delle risorse umane - criteri di valutazione 0-15		
		Punteggio max dei sub criteri 15
a)	Organigramma operatore economico gestore del servizio	Punti 2
b)	Direzione e coordinamento professionale e amministrativo del personale;	Punti 3
c)	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;	Punti 5
d)	Misure di contenimento del turn – over;	Punti 3
e)	Aggiornamento del personale.	Punti 2

4 Sistema di monitoraggio, verifica e valutazione - criteri di valutazione 0-13		
		Punteggio max dei sub criteri 13
a) Modalità e strumenti per la valutazione della qualità, dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati in favore dell'utenza;		Punti 3
b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza;		Punti 5
a) Gestione reclami.		Punti 5

5	<p>Proposta innovativa, migliorativa e integrativa</p> <p>Il concorrente potrà formulare solamente cinque proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate. Dovranno essere proposte migliorative delle prestazioni richieste nel capitolato, concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, come di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione della miglioria; - Descrizione delle modalità di erogazione della miglioria / servizio / prestazione: indicazione dei tempi di realizzazione, del numero di ore mensili, degli operatori coinvolti e relativi profili professionali (titolo o qualifica); - Descrizione costo presunto a carico della Ditta. <p>Nella formulazione delle proposte il concorrente deve tener conto che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico del Comune di Simala, né degli utenti; 2) Ogni proposta presentata in sede di gara sarà vincolante per il concorrente e, pertanto, verrà indicata nel contratto, questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione e sarà fatto obbligo adempiervi; 3) Non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera; 4) Vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, non pertinenza al progetto, verrà attribuito punteggio pari a zero. 	<p>Punteggio</p> <p>Ad ogni proposta offerta potrà essere attribuito un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 2 punti, fino ad un punteggio totale per le 5 proposte offerte pari a 10 punti.</p>
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PROGETTO TECNICO		80 punti

Modalità di attribuzione dei punteggi da parte della commissione

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del **PROGETTO TECNICO**, avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad 1 in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sono determinati **attraverso la media** dei coefficienti, variabili tra zero e uno, **attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede per ogni sub criterio, a moltiplicare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, per il punteggio massimo attribuito ai singoli contenuti del progetto tecnico.

Ad esempio, se al sub criterio 1-a “Descrizione delle modalità organizzative per l’erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività” è riservato un punteggio massimo pari a 12 e la commissione di gara ha attribuito un coefficiente medio pari a 0,666 (dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, 1,00+0,60+0,40 - divisa per il n. 3 dei commissari) il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo del sub criterio $0,666 \times 12 = 7,99$;

Di conseguenza il punteggio attribuito al sub criterio 1-a “Descrizione delle modalità organizzative per l’erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività” sarà pari a 7,99 su un punteggio massimo di 12 punti.

Il punteggio complessivo del progetto tecnico si otterrà sommando i punti assegnati per ciascuno dei parametri o sub criteri sopra elencati.

B. Offerta Economica: Punteggio Massimo Attribuibile 20 punti

Ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’ Offerta Economica, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Leggenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente

O = offerta più bassa

O_p = offerta economica (ovvero prezzo offerto) presentata dal concorrente

P_m = punteggio massimo (20 punti)

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

A parità di valutazione complessiva, la posizione in graduatoria sarà stabilita mediante sorteggio.

Svolgimento operazioni di gara

Le operazioni di gara, svolte interamente sul portale CAT SARDEGNA, avranno **inizio**, in seduta pubblica, il giorno **Lunedì 10 Ottobre 2022 alle ore 14.00** con l’apertura delle buste di qualifica (per l’esame della documentazione amministrativa in esse contenuta, ai fini dell’ammissione alle ulteriori sedute), dell’offerta progettuale nonché di quella economica.

Eventuale diversa data di apertura dell’offerta progettuale nonché di quella economica, verrà comunicata, ai concorrenti, tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT.

La valutazione dei singoli progetti avverrà in seduta riservata e sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio.

E’ facoltà della amministrazione aggiudicatrice rimandare/sospendere la data delle sedute.

Altresì la medesima si riserva la facoltà di:

- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Spese contrattuali

Eventuali spese di registrazione sono a carico del soggetto richiedente.

Obblighi dell’aggiudicatario preliminari alla stipula del contratto e stipula del contratto

La sottoscrizione del contratto, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere oppure anche tramite posta elettronica certificata, è subordinata alla verifica d’ufficio dei requisiti che l’aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

Dopo l'aggiudicazione e preliminarmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante pec a presentare, entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- **cauzione definitiva**, la quale deve essere prestata nei modi di cui all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016;
- originale o copia autenticata delle **polizze assicurative** previste dal capitolato d'appalto;
- **elenco nominativi e profilo** del personale da impiegare nel servizio, unitamente alle certificazioni attestanti la loro qualifica e certificati di servizio attestanti esperienza lavorativa dichiarata;
- documentazione di avvenuta **denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici**, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente;
- eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

Cauzione definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, come appresso specificato:

2) La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

3) La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto di affidamento la garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria essa. La garanzia definitiva viene ridotta del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Sub-appalto

A pena di nullità il contratto non può essere ceduto.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di SIMALA è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di SIMALA .

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Simala, Via Cagliari 1,09090 Simala (Or)

Il responsabile del trattamento per i Servizi area socio-culturale è l'Assistente Sociale Dott.ssa Cocco Romina

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Simala, è la Fondazione Logos P.A., con sede in Reggio di Calabria, attraverso il dr. Roberto Mastrofini, con sede in Via Lia n. 13 Reggio di Calabria, indirizzo mail r.mastrofini@logos.pa.it- PEC fondazioneelogospa@legpec.it

Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'interno del portale Cat Sardegna.

Ulteriori disposizioni

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.32, c.14 del D. Lgs. n.50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere oppure anche tramite posta elettronica certificata.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella Lettera di invito e nel Capitolato d'appalto.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella Lettera Invito.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il concorrente al quale sarà affidato il servizio, dovrà comunicare, entro sette giorni dalla accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'oggetto del presente affidamento, oltre alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad

operare su tale conto corrente.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- deliberazione concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione;
- nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Simala, 09.09.2022

Il Responsabile del Servizio
Ass.Soc. Dott.ssa Cocco Romina